



คู่มือสำหรับผู้แสดงงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68

วันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566

ไบเทค บางนา EH 101-102

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

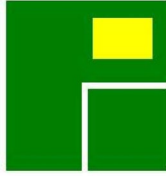
กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	28 พฤศจิกายน 2566 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	29 พฤศจิกายน 2566 (คูหามาตรฐาน และ พื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
วันแสดงงาน	30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	3 ธันวาคม 2566	21.00 - 24.00 น.

*หมายเหตุ: คู่มือผู้แสดงงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีได้แจ้งให้ทราบ



www.งานไทยเที่ยวไทย.com





บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68” (Thai Teaw Thai 68th)
ขึ้นระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 ณ ไบเทค บางนา EH 101-102

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้แสดงงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้แสดงงานฉบับนี้อย่างละเอียด พร้อมกับกรูณากรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5114, 5111 และ โทรสาร 02-307-8733 สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงาน สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.งานไทยเที่ยวไทย.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงานด้วยดีทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

operation@pkexhibition.com

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องาน งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68
(Thai Teaw Thai 68th)
2. ลักษณะงาน งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
3. วันและเวลาจัดงาน 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 - 21.00 น.
4. สถานที่จัดงาน ไบเทค บางนา (EH 101-102)
5. ผู้จัดงาน บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
6. จำนวนผู้จัดงาน ประมาณ 722 คูหา
7. ประเภทผู้จัดงาน งานไทยเที่ยวไทย
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการการค้าท่องเที่ยว/ แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว

8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปริณทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

ข้อมูลทั่วไปของงาน (ต่อ)

ผู้ก่อสร้างอาคาร : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณมาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณกุลนันท์ เลิศขวณิชย์
โทรศัพท์ : 02-229-3404
E-mail : kullanan.loe@nccimage.com

ระบบ N-Service Online สำหรับสั่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

Map to BITEC

From Express way

EXIT 17B To Samut Prakan

Use BITEC Entrance 3

EXIT 17C To Chon Buri

Use BITEC Entrance 1



BTS Skytrain

Bangna station **Exit 1**, A short walk to the Skywalk bridge leading direct to BITEC



Public Buses

Entrance 1 Travel by bus No. 38, 46, 46A, 48, 132, 139, 180 from Debaratna Rd.

Entrance 3 Travel by bus No. 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508 from Sukhumvit Rd.



Mini Vans

Pick up & drop off at Bangna Intersection (100 m. from BITEC) to Bangkok Southern Bus Terminal, Bangkok Bus Terminal (Chatuchak), Bangkok Railway Station (Hua Lamphong), Rangsit, Silom, Rama 2

Exit the Expressway For Entrance 1

- Exit the Expressway to Debaratna Rd.
- Keep left, enter service road
- Use BITEC U-turn

Exit the Expressway For Entrance 3

- Exit the Expressway to Samut Prakarn (Sukhumvit)
- Keep left, to BITEC



แผนผังงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68 วันที่ 30 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2566 ไบเทค บางนา (EH 101-102)



Loading EH102										Loading EH101																					
3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x3 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m	3x2 m													
P21 P22 P23 P24 P25	O26 O25 O23 O24	N26 N25 N23 N24	M26 M25 M23 M24	L26 L25 L23 L24	K26 K25 K23 K24	J26 J25 J23 J24	I26 I25 I23 I24	H26 H25 H23 H24	G26 G25 G23 G24	F26 F25 F23 F24	E26 E25 E23 E24	D26 D25 D23 D24	C26 C25 C23 C24	B26 B25 B23 B24	A26 A25 A23 A24																
Food																Consumer															
O28 O27 O21 O22	N28 N27 N21 N22	M28 M27 M21 M22	L28 L27 L21 L22	K28 K27 K21 K22	J28 J27 J21 J22	I28 I27 I21 I22	H28 H27 H21 H22	G28 G27 G21 G22	F28 F27 F21 F22	E28 E27 E21 E22	D28 D27 D21 D22	C28 C27 C21 C22	B28 B27 B21 B22	A28 A27 A21 A22																	
P16 P17 P18 P19 P20	O33 O32 O31 O30 O29 O16 O17 O18 O19 O20	N33 N32 N31 N30 N29 N16 N17 N18 N19 N20	M33 M32 M31 M30 M29 M16 M17 M18 M19 M20	L33 L32 L31 L30 L29 L16 L17 L18 L19 L20	K33 K32 K31 K30 K29 K16 K17 K18 K19 K20	J33 J32 J31 J30 J29 J16 J17 J18 J19 J20	I33 I32 I31 I30 I29 I16 I17 I18 I19 I20	H33 H32 H31 H30 H29 H16 H17 H18 H19 H20	G33 G32 G31 G30 G29 G16 G17 G18 G19 G20	F33 F32 F31 F30 F29 F16 F17 F18 F19 F20	E33 E32 E31 E30 E29 E16 E17 E18 E19 E20	D33 D32 D31 D30 D29 D16 D17 D18 D19 D20	C33 C32 C31 C30 C29 C16 C17 C18 C19 C20	B33 B32 B31 B30 B29 B16 B17 B18 B19 B20	A33 A32 A31 A30 A29 A16 A17 A18 A19 A20																
P11 P12 P13 P14 P15	O38 O37 O36 O35 O34 O11 O12 O13 O14 O15	N38 N37 N36 N35 N34 N11 N12 N13 N14 N15	M38 M37 M36 M35 M34 M11 M12 M13 M14 M15	L38 L37 L36 L35 L34 L11 L12 L13 L14 L15	K38 K37 K36 K35 K34 K11 K12 K13 K14 K15	J38 J37 J36 J35 J34 J11 J12 J13 J14 J15	I38 I37 I36 I35 I34 I11 I12 I13 I14 I15	H38 H37 H36 H35 H34 H11 H12 H13 H14 H15	G38 G37 G36 G35 G34 G11 G12 G13 G14 G15	F38 F37 F36 F35 F34 F11 F12 F13 F14 F15	E38 E37 E36 E35 E34 E11 E12 E13 E14 E15	D38 D37 D36 D35 D34 D11 D12 D13 D14 D15	C38 C37 C36 C35 C34 C11 C12 C13 C14 C15	B38 B37 B36 B35 B34 B11 B12 B13 B14 B15	A38 A37 A36 A35 A34 A11 A12 A13 A14 A15																
P06 P07 P08 P09 P10	O43 O42 O41 O40 O39 O06 O07 O08 O09 O10	N43 N42 N41 N40 N39 N06 N07 N08 N09 N10	M43 M42 M41 M40 M39 M06 M07 M08 M09 M10	L43 L42 L41 L40 L39 L06 L07 L08 L09 L10	K43 K42 K41 K40 K39 K06 K07 K08 K09 K10	J43 J42 J41 J40 J39 J06 J07 J08 J09 J10	I43 I42 I41 I40 I39 I06 I07 I08 I09 I10	H43 H42 H41 H40 H39 H06 H07 H08 H09 H10	G43 G42 G41 G40 G39 G06 G07 G08 G09 G10	F43 F42 F41 F40 F39 F06 F07 F08 F09 F10	E43 E42 E41 E40 E39 E06 E07 E08 E09 E10	D43 D42 D41 D40 D39 D06 D07 D08 D09 D10	C43 C42 C41 C40 C39 C06 C07 C08 C09 C10	B43 B42 B41 B40 B39 B06 B07 B08 B09 B10	A43 A42 A41 A40 A39 A06 A07 A08 A09 A10																
P01 P02 P03 P04 P05	O48 O47 O46 O45 O44 O01 O02 O03 O04 O05	N48 N47 N46 N45 N44 N01 N02 N03 N04 N05	M48 M47 M46 M45 M44 M01 M02 M03 M04 M05	L48 L47 L46 L45 L44 L01 L02 L03 L04 L05	K48 K47 K46 K45 K44 K01 K02 K03 K04 K05	J48 J47 J46 J45 J44 J01 J02 J03 J04 J05	I48 I47 I46 I45 I44 I01 I02 I03 I04 I05	H48 H47 H46 H45 H44 H01 H02 H03 H04 H05	G48 G47 G46 G45 G44 G01 G02 G03 G04 G05	F48 F47 F46 F45 F44 F01 F02 F03 F04 F05	E48 E47 E46 E45 E44 E01 E02 E03 E04 E05	D48 D47 D46 D45 D44 D01 D02 D03 D04 D05	C48 C47 C46 C45 C44 C01 C02 C03 C04 C05	B48 B47 B46 B45 B44 B01 B02 B03 B04 B05	A48 A47 A46 A45 A44 A01 A02 A03 A04 A05																
P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A																

Booth Total 722 booths

THAI TEAW THAI 2023 (68th TT) @ BITEC

Thailand's No.1 Travel Fair

Entrance EH 102



Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.

T.02.307.8555 F.02.307.8733 E. sales@pkexhibition.com W. www.111ไทยเที่ยวไทย.com

Entrance EH 101

ID Line : @pkexhibition

**หมายเหตุ: แผนผังอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม โดยไม่另行通知ให้ทราบล่วงหน้า

As of 10/07/2023

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตกแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
28 พฤศจิกายน 2566	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา
29 พฤศจิกายน 2566	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เดิมสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
3 ธันวาคม 2566	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 3 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของ 3 ธันวาคม 2566)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตกแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

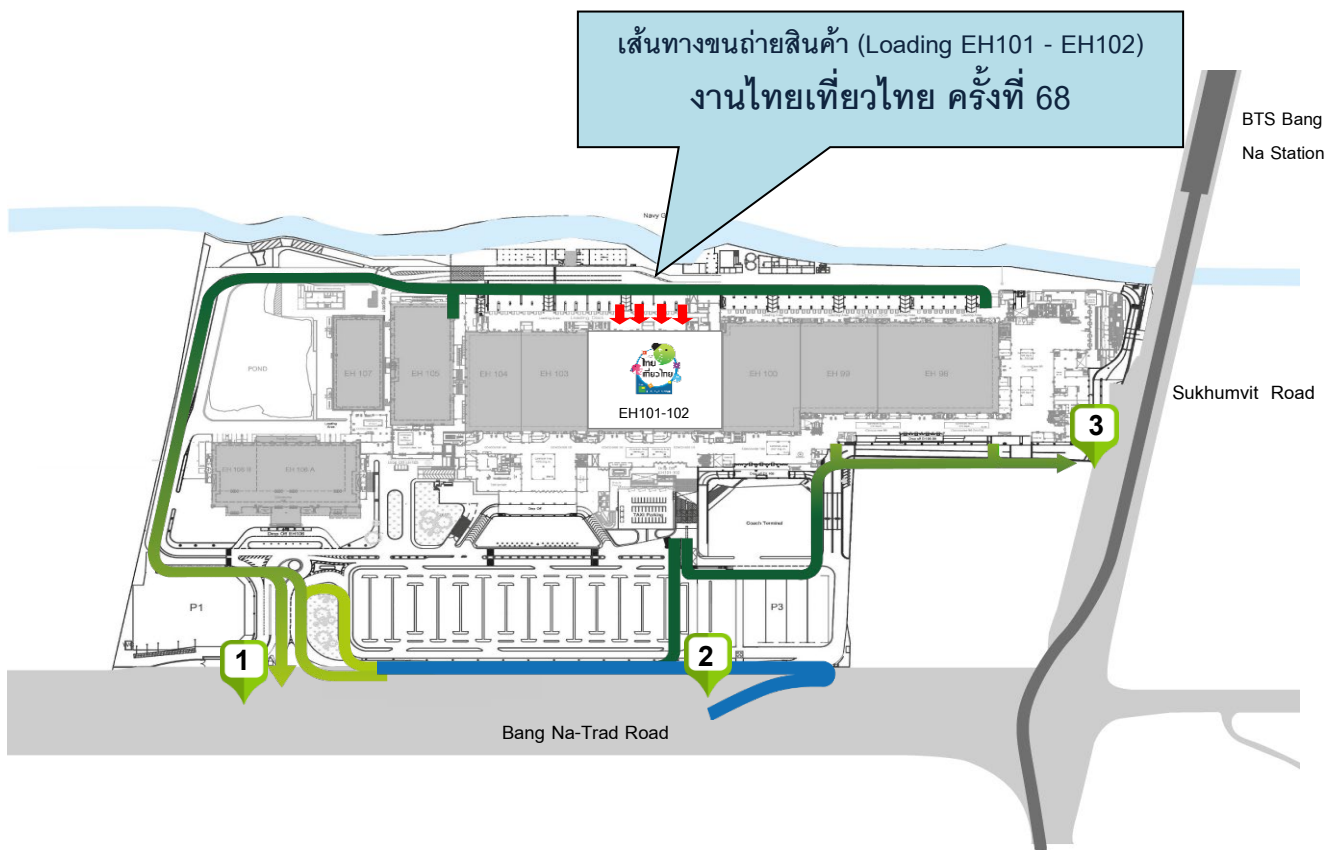


ระเบียบการขนถ่ายสินค้าและการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ในวันก่อสร้างคุหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคุหาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้จัดงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คุหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น

- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 101-102 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	จอดเกิดเวลาจะมีค่าจอด
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ, รถเทรลเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รบกวนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ไม่อนุญาต ให้นำรถจอดกีดขวางบริเวณเส้นทางและจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ไม่อนุญาต ให้ขนถ่ายสินค้าผ่านประตูกระจกด้านหน้าอาคารโดยเด็ดขาด ให้ใช้เส้นทางขนถ่ายสินค้าด้านหลังโหลดเท่านั้น ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor

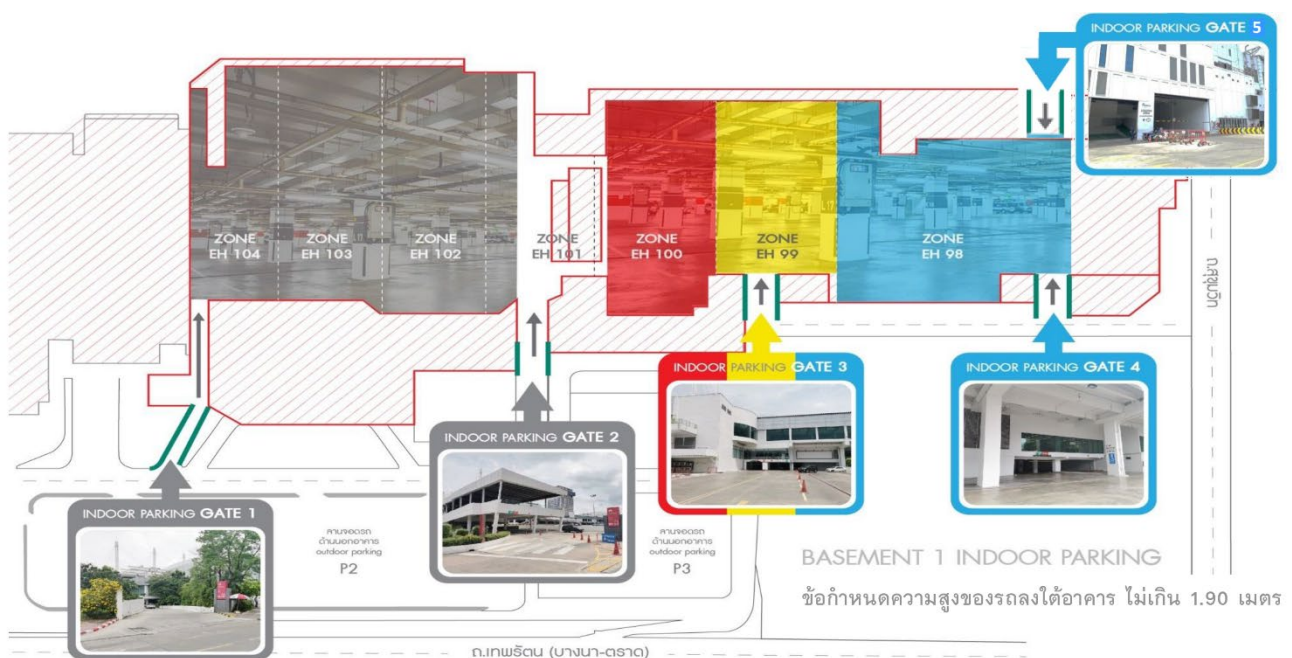


1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบิโอมชาออก)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบิโอมชาออก)



ทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจัดแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมจัดงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทน้ำดื่ม : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจน้ำดื่ม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจจิ้งน้ำดื่ม : มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ : หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือจนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้จัดงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้จัดงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน กรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยวจะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที



บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้แสดงงาน) กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นด์ชื่อ

1.1 ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงาน ได้คูหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 103-104 (ผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าพื้นที่ และตลอดเวลาที่อยู่ในงาน)

1.2 ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้แสดงงานอื่นๆหรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้แสดงงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้แสดงงานที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้แสดงงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 28 – 29 พฤศจิกายน 2566) ผู้แสดงงานไม่ได้เข้ามาตกแต่งคูหาหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 8.30 -10.00 น. เท่านั้น หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องมาติดต่อรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 101-102

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องแขวนบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่สามารถรับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผนังบุฉีขาว สูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ถังขยะ 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้แสดงงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้แสดงงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหาดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน

ทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 101 - 102 (คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร) และมีให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญา จะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทึบลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินการ
3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขึง แขนว หรือ ตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
4. ไม่อนุญาตให้มีการขึงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารแสดงสินค้า
5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องส่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ
7. กฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา
 - 7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ
 - 7.2 ห้ามทาสี, ฟันสี, ขีดหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามฉีกสเปรย์กาวย, ติดกาวย, หรือ ซิลิโคนบนแผ่นผนัง
 - 7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิงลูกแม็ก, ขีดข่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันขาดหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน
8. ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม. และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของคูหาโดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

9. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ มีปลั๊กไฟ 3 พิน ขนาด 5 แอมป์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด, แก้วเหล็กดำ 2 ตัว, โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว และถังขยะ 1 ใบ

10 ในกรณีผู้แสดงงาน คุณหามาตรฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, แก้ว, ถังขยะ) ภายใน คุณหามาตรฐาน กรุณาแจ้งลงในแบบฟอร์มมายังผู้จัดงาน หรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อนสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มีได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคุณหามาตรฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าหนึ่งคุณหาแผ่นละ 3,000 บาท

คุณหาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- โครงโปร่ง
- ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- โต๊ะ 1 ตัว, แก้ว 1 ตัว
- ถังขยะ 1 ใบ
- ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 1 ดวง
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองเป็นพื้นที่เปล่า **(ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรอมและเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ทั้งสิ้น)** การตกแต่งคุณหา ไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งคุณหาหรือไม่ กรุณากรอก แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคุณหาพิเศษ พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง สูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ในกรณีที่บูธของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 5 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่ง หรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุณหาได้ดังนี้

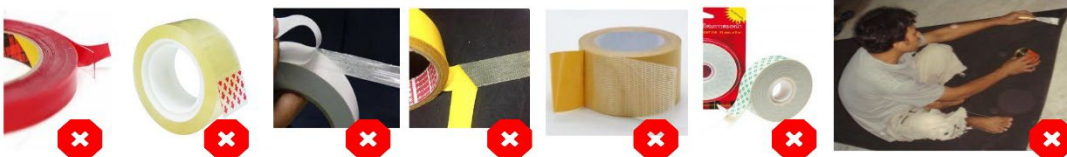
1. ผู้จัดงานจะต้องทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างคุณหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
2. เนื่องจากคุณหาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในคุณหาของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ใช้ และ กระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณาทำการสั่งจองเพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ผ่านระบบ N-Service Online กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคุณหาอย่างชัดเจน
4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับคุณหาอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกันคุณหาของท่านเอง ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคุณหามาตรฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด และหากผนังของผู้แสดงงานสูงกว่าผนังอีกด้านของคุณหาข้างเคียงท่านจะต้องปิดด้านหลังส่วนที่สูงกว่าให้เรียบร้อย
5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นปูนควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพื้นอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่งถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
6. ห้ามมิให้มีส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่คุณหาที่ทำสัญญาจะต้องให้อยู่ภายในคุณหาของตนเองเท่านั้น

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างงานและความปลอดภัย ทั้งคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

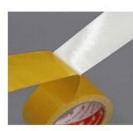
กฎและระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้แสดงงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตกแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. ไม่อนุญาต ให้ทำการแขวนสิ่งก่อสร้าง, ผลิตภัณฑ์สินค้า, หรืออุปกรณ์ส่วนตกแต่งของบูธกับตัวอาคาร ทุกกรณี
3. ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (EH 98-104) มีจุดแขวนเพื่อบรรจุน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 kg. / จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 kg. / เส้น
4. การติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสปอดรับแสงเสียง ป้ายส่วนตกแต่ง ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
5. กรณีการติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสโครงสร้างส่วนตกแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
6. สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา / ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อออกในทันที เนื่องจากไบเทคต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก
7. การก่อสร้างตกแต่ง หรือติดตั้ง-รื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย และรองเท้าผ้าใบทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
- * แจ้งผู้จัดงานรับทราบ เพื่อประสานงานตามลำดับต่อไป
- * ผู้รับเหมาห้ามปีนออกนอกพื้นที่ Catwalk โดยเด็ดขาด
8. หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งงานนอกพื้นที่ Catwalk ทางไบเทคมีบริการรถกระเช้า (Boom Lift) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้บริการ (มีค่าใช้จ่าย)
9. โครงสร้างทุกชนิดจะต้องมีพรมรอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารได้
10. เทปกาวยึดติดพื้น เพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้องปูพรมควรวางแผ่นไม้ไผ่ก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

- ไม่อนุญาต ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



- เทปกาวยึดติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



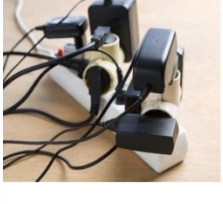
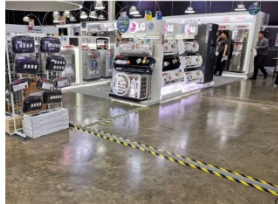
This document is confidential. It is intended solely for BHRU BURU GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

11. การก่อสร้างและการจัดแสดง ไม่อนุญาต ให้วางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ, ประตูทางเข้า-ออก, ทางเดินต่างๆ แผงควบคุมไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง และตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้
12. บุคคลที่อยู่บริเวณชิดผนังอาคาร หรือแนวใกล้ทางออกหนีไฟด้านหลัง ไม่อนุญาต ให้วางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ด้านหลังบุ เพื่อความปลอดภัยและเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
13. ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด อนุญาตเฉพาะเลื่อยจิ๊กซอว์เท่านั้น และต้องมีพรมมารองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้นด้วย
14. การพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ควรทำภายนอกอาคารหรือบริเวณหลังไหลดเท่านั้น อนุญาต ให้ใช้สีน้ำเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนบุชข้างเคียง
15. เศษวัสดุที่เหลือจากการตกแต่งบุหรือขยะโครงสร้างที่เกิดจากการติดตั้งงาน - รื้อถอน ผู้ออกบุหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำของจากพื้นที่จัดงานไปทิ้งด้านนอกพื้นที่ไบเทค
16. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือก๊าซไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานก่อนได้รับอนุญาตจากไบเทค
17. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon, Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) พร้อมตัวล็อกถังก๊าซ เพื่อความปลอดภัย
18. ไม่อนุญาต ให้ทั้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี, ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, กรด หรือน้ำมันหล่อลื่นลงในท่อระบายน้ำ ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ไบเทคทราบถึงประเภทของสารอันตรายหรือสารพิษ เพื่อเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
19. ไม่อนุญาต ให้ล้างภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการก่อสร้าง / เตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้าของไบเทค
20. ไม่อนุญาต ให้ร่อนน้ำจากห้องน้ำเพื่อไปใช้ในบุ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ต้องสั่งผ่านผู้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น
21. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงดัน 1/2 แรง เพื่อการจัดแสดงต้องทำการติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
22. ไม่อนุญาต ให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องส่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาที่ผู้จัดงานแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรคเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น



■ การต่อระบบไฟภายในบุควรได้มาตรฐาน พร้อมทั้งติดเทปเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊กพ่วงเยอะจนเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้



This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC SOLUTIONS

23. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 23.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างควาหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 23.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

24. การติดตั้งระบบไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น และ **ไม่อนุญาต** ให้ดัดแปลงระบบกระแสไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (3 เฟส หรือ Three Phase) เป็น 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (1 เฟส หรือ Single Phase) โดยไม่ผ่านผู้แปลงไฟ (Power Distributor) ในทุกกรณี

* หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นอันตราย จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

25. เพื่อความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคภายในงานจะถูก “ปิด” ทั้งหมด หลังเวลาจบงาน 30 นาที จากเวลาที่ทางผู้จัดงานแจ้งไว้ (ยกเว้นทางผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการได้แจ้งกับโบเตคไว้ว่ามีการดำเนินการต่อหรือเป็นระบบไฟ 24 ชม.) โดยหลังจากปิดระบบแล้ว ทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจะไม่รับผิดชอบหากอุปกรณ์หรือสินค้าของท่านเกิดความเสียหาย

26. ควรทำงานภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด หากต้องการทำงานล่วงเวลาจากที่ผู้จัดงานกำหนด ต้องแจ้งกับทางผู้จัดงานให้ทราบก่อนเวลา 18.00 น. เพื่อประสานงานและดำเนินการตามลำดับต่อไป โดยเวลาคิดค่าบริการสถานที่ จะเริ่มคิดหลังจากเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

27. พาหนะที่นำมาออกงานแสดง ต้องบรรจุเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง พร้อมถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกเส้นและพันด้วยเทปกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

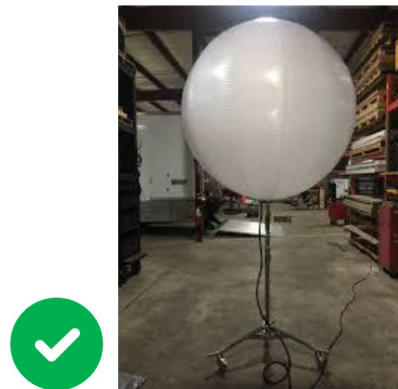
28. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

29. **ไม่อนุญาต** ให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างการก่อสร้างและรื้อถอนโดยเด็ดขาด

30. **ไม่อนุญาต** ให้สูบบุหรี่ภายในอาคาร และจะต้องสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นทั่วบริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นที่ของอาคารแสดงผู้จัดงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การติดตั้งบอลูน

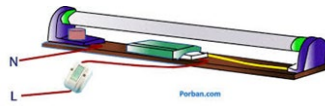


กรณีมีการใช้ลูกโป่งหรือบอลูนที่ใช้ก๊าซหรือพัดลมไฟฟ้า ควรมีจุดยึดที่แน่นหนาและไม่ส่งผลกระทบต่ออนุช่างเคียงโดยจะต้องส่งแบบและรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการ** เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการติดตั้งตามลำดับต่อไป

- ซึ่งก๊าซที่ใช้บรรจุจะต้องเป็น **ก๊าซฮีเลียม** และจะต้องกระทำภายนอกอาคารเท่านั้น โปรดระบุวันเวลาในการนำเข้าและเติมก๊าซให้ชัดเจน
- ความสูงของการติดตั้งจากพื้นจนถึงยอดบอลูนไม่เกิน 5 เมตร เนื่องจากภายในอาคารมีตัวเซ็นเซอร์และพัดลมแอร์อาจทำให้เกิดความเสียหายและอาจก่อให้เกิดปัญหาในการติดตั้งได้

*** หากบอลูนเกิดปัญหากับบุคคลที่ 3 และ สถานที่ภายในพื้นที่จัดแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นเจ้าของคูหาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คู่มือมาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคู่มือจะประกอบด้วย

- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (**ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**)

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้จัดงานจะต้องส่งในรูปแบบฟอร์มจอร์รายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้จัดงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์ระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์กระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอร์กระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ หรือ 220 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานฟอร์เมอร์

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

4. สำหรับผู้จัดงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการส่งจอร์อุปกรณ์ไฟฟ้า)

7. หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการส่งจอร์กระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือกระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่อง สารถให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติม ภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อ หรือเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง

2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น

3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้

4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง(แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ อนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร

4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัสดุที่ใช้

4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า

4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง

4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง

4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง

4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการส่งจองให้สมบูรณ์

5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกบัตรจึงจะสามารถ ผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของท่านได้

6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไป ตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการส่งจากแบบฟอร์มการส่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง

8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่ส่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ เป็นลำดับแรก

9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพวงโดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิด อันตรายได้ ทางผู้จัดงานอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึง การติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้

11. ผู้แสดงงานที่ส่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการส่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้

12. ในการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจน โดยผู้แสดงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งจองได้ผ่าน ระบบ N-Service Online ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

13. สำหรับการส่งจองที่ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาได้ส่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
 - 13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
 - 13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบส่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่แสดงงาน
 - 13.3 ในการยกเลิกรายการส่งจองไฟฟ้า ผู้แสดงงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาใบส่งจอง
14. ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูลาของท่านเองได้นั้นจะต้องส่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 14.1 การส่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
 - 14.2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการส่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูลาของท่าน
15. ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ชูปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟโดยเด็ดขาด ถ้าผู้แสดงงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที
17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการระบบบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันแสดงงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูลา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดย**ส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online** ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้แสดงงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้ โดย**ส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online** ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงผลงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
3. สำหรับผู้แสดงผลงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้แสดงผลงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างเวลาแสดงผลงาน
4. ไม่ควรปล่อยคูหาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
5. ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียี่ห้อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัท ผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูหา และในวันแสดงผลงาน ผู้แสดงผลงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูหาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะเปิดแอร์บริเวณแสดงผลงานในวันที่เข้าตกแต่งคูหา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นวันแสดงผลงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้นซึ่งถ้าผู้แสดงผลงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานภายในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของใบเทศ บานนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

*** ผู้ร่วมแสดงงานกรรณาสวมหน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ติดตั้งวันแสดงงาน ตลอดจนวันรื้อถอน

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้ในช่วงเพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานวันแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณาการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. **ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน**
9. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ ได้เฉพาะในคูหาของตนเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณีที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือสงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้แสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บลูที่เป็นสายการบินต่างๆ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วิดีโอ แต่จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล หรือผู้จัดงานลงความเห็นว่าดังมาก จะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตามผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการกระจายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากเกินไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาระณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้แสดงงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมภาษณ์ การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้มาแสดงงานข้างเคียง ผู้จัดแสดงงานไม่อนุญาตให้ทำโดยเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่าน จะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้เท่านั้นห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูพื้นผิวด้วยหินแกรนิต หินอ่อน กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า

การเกิดความเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบคูหา มาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้แสดงงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลารื้อถอน ผู้แสดงงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ**ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้าออกก่อนเวลา 21.00 น.**

 แบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน งานไทยเที่ยวไทย		
วันที่ _____		
บริษัท _____		
ชื่อประชาสัมพันธ์ _____	ภูมิลำเนา _____	
ผู้นำของ เข้า - ออก _____	ตำแหน่ง _____	
เบอร์โทร _____	เวลา _____	
ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน
ตัวอย่าง ใบนำของเข้า - ออก งานไทยเที่ยวไทย		
ลายเซ็น _____		
ผู้นำของ เข้า - ออก		
อนุญาตโดย _____		
ผู้จัดงาน		
หมายเหตุ		
1. กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. ห้ามใช้รถเข็นในการนำสินค้าออกได้อย่างเดียว		
2. รายการที่จะนำเข้า - ออก ให้ผูกติดตามจำนวน		
3. มขป. ใบนำทรัพย์สินเข้า - ออก ให้ใช้กับ มขป. ณ จุดที่นำออก		
4. นำทรัพย์สินเข้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น		

การรื้อถอนโครงสร้างคูลา

ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, ป้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. **ของวันที่ 3 ธันวาคม 2566**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนดจะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

เหตุสุดวิสัย

กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่างๆ

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	13 พ.ย. 66	 บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคูกามาตรฐาน รูปตัวอย่างคูกามาตรฐาน	20 ต.ค. 66	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูกาพิเศษ	1 พ.ย. 66	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูกา		
คู่มือการออร์เดอร์กระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ผ่านระบบ N-Service Online	20 ต.ค. 66 ออร์เดอร์ผ่านระบบ N-Service Online เท่านั้น	 ระบบ N-Service Online บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตารางราคาอุปกรณ์ไฟฟ้า รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
ตารางราคาไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีออลอน		
ตารางราคา LCD / TV และเครื่องฉายต่างๆ		
ตารางราคาอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ รูปตัวอย่างอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์		
ตารางราคาอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
แบบฟอร์ม SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE	14 พ.ย. 66	 บริษัท ปรีนทร จำกัด
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม HALF CIRCUIT CONNECTION		
แบบฟอร์ม TELEPHONE & FAX		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE		
แบบฟอร์ม PLANTS		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
- ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธของท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	- จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

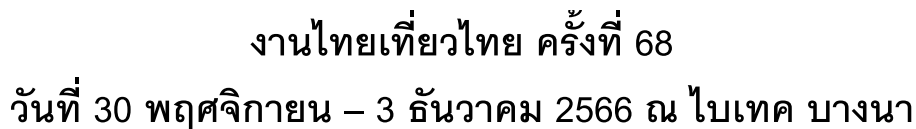
1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก**ผู้เข้าแสดงงาน** โดย บริษัทรักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอกซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญากับ**บริษัท**ว่าจะแจ้งให้**บริษัท** ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัท** ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ**บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน**ตกลงว่า**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าแสดงงาน**แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัท** ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่**ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับผิดไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าแสดงงาน**จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ **ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือ เอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัท** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัท** จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ



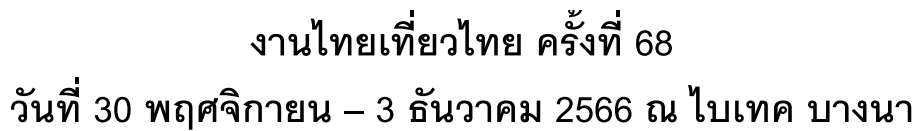
แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com



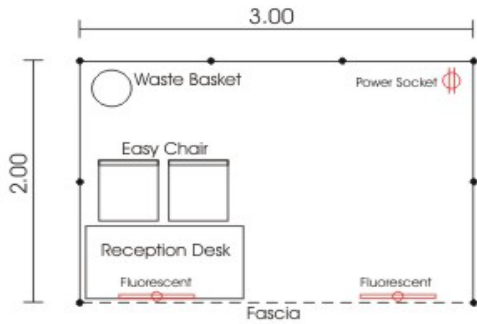
วิธีการชำระเงิน กรณาโอนเข้าบัญชี บริษัท พี.เค.เอ็กซิปปัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด



กรณี เพิ่มโครงสร้างมาตรฐาน รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน วันที่ 21 ต.ค. – 13 พ.ย. 66	ราคาจองและชำระเงิน ในวันแสดงงาน วันที่ 14 พ.ย. – 3 ธ.ค. 66	จำนวน คูหา	จำนวนเงิน (บาท)
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x3 ตรม.	5,000 บาท	5,500 บาท	6,500 บาท		
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x2 ตรม.	4,000 บาท	4,400 บาท	5,200 บาท		
อื่นๆ.....					
รวมเป็นจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					

วิธีการชำระเงิน กรรณาโอนเข้าบัญชี บริษัท พี.เค.เอ็กซิปปัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด

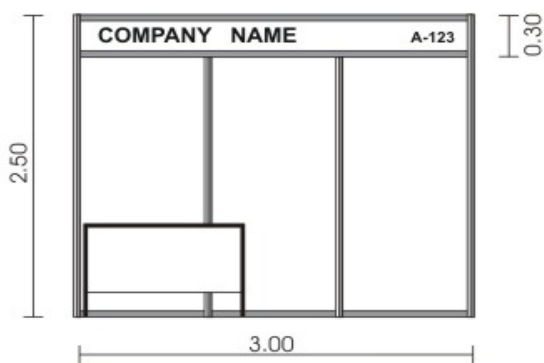
รูปตัวอย่างคูหามาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร



FLOOR PLAN

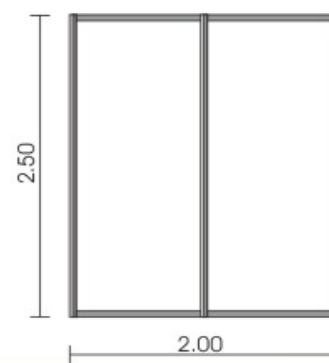
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



Receptionist Desk
60X120X75 cm.



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

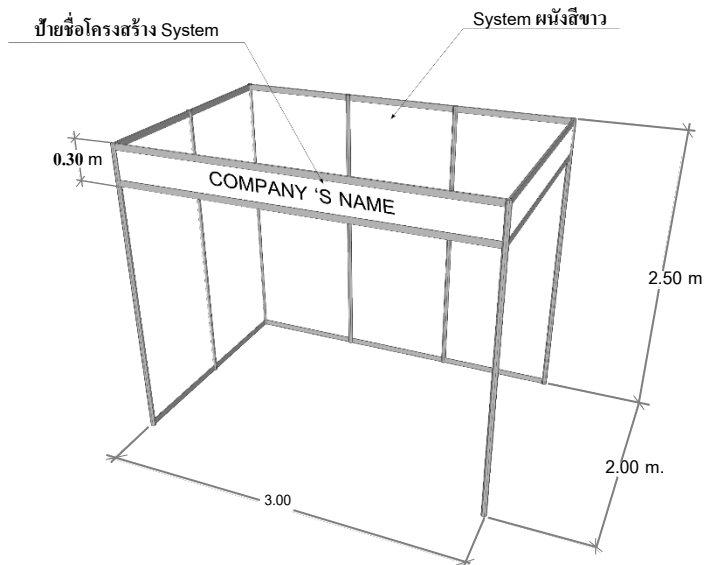
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



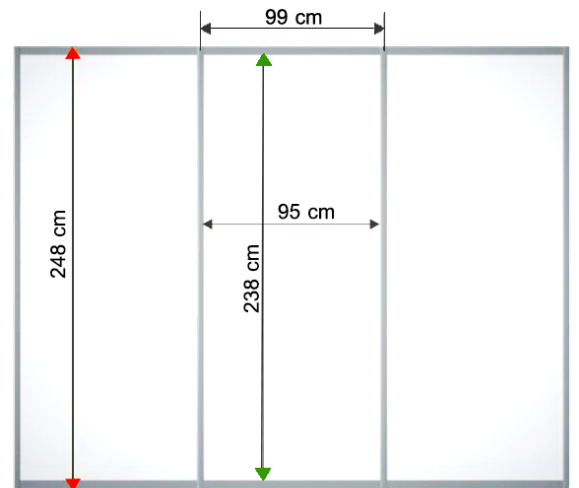
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



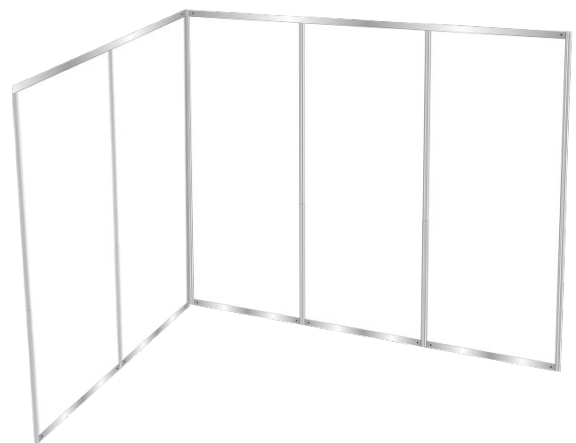
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผับังสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเลิกป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ ย้ายไฟไปได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68
วันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 ณ ไบเทค บางนา

กรณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรณารอรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

- ☐ ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ☐ ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ.....แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการก่อสร้างแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้การรื้อถอนหรือแก้แบบบูรณใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น.วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาด
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 3 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 3 ธันวาคม 2566)
- ด้านหลังคูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่ยัง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

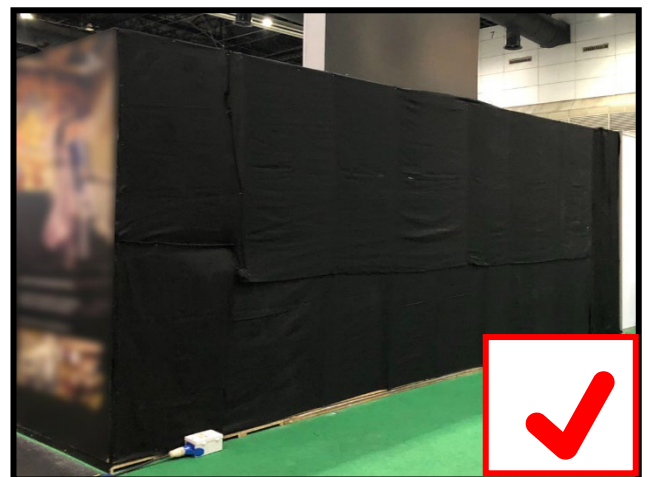
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (ไม่รวม VAT 7%) และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคูหาเอง กรุณาปิดด้านหลังคูหาให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังโครงสร้างคูหาเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคูหา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิน, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68
วันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
กรุณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail:operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
บริษัท	คูลาเลขที่
ที่อยู่	
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail Address	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเข้าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท /หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



N-SERVICE ONLINE

<https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login>

ผู้ก่อสร้างคูลา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คูหามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณกุลนันท์ เลิศขวณิตย์
โทรศัพท์ : 02-229-3404
E-mail : kullanan.loe@nccimage.com

ระบบ N-Service Online สำหรับสั่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

Username & Password สำหรับเข้าใช้ระบบ

N-Service Online

กรุณารอกฟอร์มโดย

แสกน QR Code



หรือ

คลิก <https://forms.gle/nHuJhgVz8SHRG76j6>

****จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ****

ตารางราคา

อุปกรณ์ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงานทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการสั่งจองอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการสั่งจอง ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การสั่งจองภายในหัวข้อ: อุปกรณ์สาริต/อุปกรณ์จัดแสดง อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ทวี เครื่องรูดบัตรฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ
ไม่อนุญาตให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การสั่งจองภายในหัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง กระแสไฟลูก้าติดตั้งเอง
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการสั่งจอง ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการสั่งจองอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์)อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการสั่งจองขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส **เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง หาก **ไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
แผนกต้อนรับบริการของงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกุลนันท์

สายตรง : 02-229-3404

อีเมล : Kullanan.Joe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229- 3664

อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 20/10/66	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 21/10-13/11/66	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 14/11-3/12/66
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง			
E1: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาตั้ง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780
E2: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาขาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	650	715	845
E3: สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขาขาว 30 ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780
E4: คานาไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	650	715	845
E5: ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	605	715
E6: Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,500	1,650	1,950
E7: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว)	2,500	2,750	3,250
E8: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,025	3,575
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,000	1,100	1,300
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,000	2,200	2,600
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	3,250	3,575	4,225
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	2,900	3,190	3,770
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	8,700	9,570	11,310
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	5,800	6,380	7,540
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	12,400	13,640	16,120
E11: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	24,800	27,280	32,240
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง			
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	9,870	10,857	12,831
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	29,610	32,571	38,493
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	19,740	21,714	25,662
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	59,220	65,142	76,986
E11: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	118,440	130,284	153,972
E12: ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/โคมไฟ LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	350	380	455
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดยทีมงาน)	450	495	585

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 29 พฤศจิกายน 66 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ อินดีคินเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 21/10/66
- บริษัทฯ อินดีคินเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 14/11/66
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อุปกรณ์ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการขยายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password สแกนที่นี่

สั่งสินค้าผ่านระบบ N-Service Online สแกนที่นี่



ELECTRIC EQUIPMENT

NCC

E-01



Spotlight 9W. standard
(LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm
(LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W.
with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W.
(LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V.
Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V.
Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V.
Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse)
220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker
Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker
Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting
by exhibitors per unit of 100W.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกุลนันท์ สายตรง : 02-229-3404 อีเมล : Kullanan.Joe@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664 อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 20/10/66 ราคา/วัน	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 21/10-13/11/66 ราคา/วัน	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 14/11-3/12/66 ราคา/วัน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	1,000	1,100	1,300
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	3,000	3,300	3,900
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	2,000	2,200	2,600
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	6,000	6,600	7,800

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 28 พ.ย. 66	☐ 29 พ.ย. 66	☐ 3 ธ.ค. 66	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 28 พ.ย. 66	☐ 29 พ.ย. 66	☐ 3 ธ.ค. 66	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 28 พ.ย. 66	☐ 29 พ.ย. 66	☐ 3 ธ.ค. 66	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 28 พ.ย. 66	☐ 29 พ.ย. 66	☐ 3 ธ.ค. 66	

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน)เท่านั้น บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ชินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 21/10/66
- บริษัทฯ ชินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 14/11/66
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันลงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password สแกนที่นี่

สั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online สแกนที่นี่



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกุลนันท์

สายตรง : 02-229-3404

อีเมล : Kullanan.Joe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 20/10/66	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 21/10- 13/11/66	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 14/11-3/12/66
LED Screens			
42 inch LED.	17,675	19,442	22,977
50 inch LED.	21,424	23,566	27,851
Stand for 42 inch Screen (eye level).	2,987	3,286	3,883
Computer + Laptop + Monitor			
Laptop Standard.	10,300	11,330	13,390
PC (Personal Computer) + 32 inch LCD	8,904	9,795	11,576
19 inch LCD flat screen monitor.	3,966	4,362	5,155
23 inch LCD flat screen monitor.	4,578	5,036	5,952
Projectors			
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	23,433	25,776	30,462
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	35,149	38,664	45,693
Data Projector 5500 ANSI Lm, XGA	58,581	64,439	76,156
Projective Screens			
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,746	20,621	24,370
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,994	32,993	38,992
Screen, 4.5x 6 m. (500") Projection.	62,665	68,932	81,465

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ จะนำเสนอราคาเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
4. การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 105534007639

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password สแกนที่นี่

สั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online สแกนที่นี่



ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 68 (วันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส

โทรศัพท์ : 02 229 3416

อีเมล : Kanidtha.yav@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 20/10/66	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 21/10-13/11/66	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 14/11-3/12/66
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	3,250
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,500	3,850	4,550
	เพิ่มชั้นกระจก			300	330	390
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	5,500	6,050	7,150
	เพิ่มชั้นกระจก			500	550	650
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,210	1,430
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,430	1,690
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,430	1,690
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,300	1,430	1,690
F07	ชั้นวางทีวีและวิดีโอ	ขาว	50x50x120	800	880	1,040
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50	600	660	780
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x75	600	660	780
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x100	600	660	780
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	600	660	780
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	600	660	780
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	550	650
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	300	330	390
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	300	330	390
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	350	385	455
F14	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	715	845

หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เปิดเตล็ดัดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่าย ในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664

Email: ncc-ec@qsncc.com

*กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639**

- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณีที่มีการยกเลิก

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password สแกนที่นี่

สั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online สแกนที่นี่



F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



TV Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
60X120X75 cm.

F-10



Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.



อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

วันกำหนดส่ง
20 ตุลาคม 66

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส

โทรศัพท์ : 02 229 3416

อีเมล : Kanidtha.yav@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 2293664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 20/10/66	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 21/10-13/11/66	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 14/11-3/12/66
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800.-/หน่วย	880.-/หน่วย	1,040.-/หน่วย
● ป้ายชื่อคูหาพร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400.-/เมตร	440.-/เมตร	520.-/เมตร
● ประตูบานชิด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500.-/หน่วย	1,650.-/หน่วย	1,950.-/หน่วย
● แผ่นไม้ยกพื้น ไม้ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350.-/ตร.ม.	385.-/ตร.ม.	N/A
● พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	250.-/ตร.ม.	275.-/ตร.ม.	325.-/ตร.ม.

หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่าย ในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกรหัสของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664

Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639*

- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม**
- ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณีที่มีการยกเลิก**

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password สแกนที่นี่

สั่งซื้อผ่านระบบ N-Service Online สแกนที่นี่



MISCELLANEOUS



PANEL
100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR
100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
LETTERING 10CM. HIGH
100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN



BITEC Online Order

www.bitec-onlineorder.com

BITEC online order information, details as below

โทรศัพท์ : 0- 2726 1999 ext. 7515 or 7102
อีเมลล์ : info@bitec-onlineorder.com
เวลา : 8:00 – 17:00 hrs.

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรีนทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

BITEC ONLINE ORDER

**FINDING THE BEST
SOLUTION FOR YOU SHOW**



Sign In



www.bitec-onlineorder.com

Cut-off Date for Products & Services



Internet



Signage &
Digitalprinting



Beverage



Food



Meal Boxes

Order before
14 Nov 2023

Noted : Request Pre-order 14 days

before 1st move-in date for

Internet, Signage, Food, Beverage, Meal boxes



Plants



Guest Supplies



Transportation



Cleaning



****Only selected products and services offer during onsite. For more information contact BITEC Online Order Tel. 02-726-1999 ext. 7514***



SCAN NOW

SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. Please send the artwork and specifications 7 working days in advance.
3. Please submit your artwork in AI or PDF (Hi-res) format with JPEG file.
4. The price includes delivery, installation and dismantling.
5. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
6. Price is valid until 31 March 2022
7. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
8. Cancellation after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

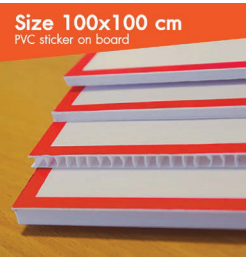
604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Logo



Size 100x100 cm
PVC sticker on board

Logo PVC sticker Di-Cut mount on PP board 3 mm.

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **750.-**

☐ Quantity _____

Logo PVC sticker Di-Cut mount on Form board 5 mm.

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **900.-**

☐ Quantity _____

Signage



Size 100x100 cm
Sticker PVC

Signage Sticker PVC Pre-cut

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **150.-**

☐ Quantity _____

Signage Sticker PVC Di-cut

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **350.-**

☐ Quantity _____



SCAN NOW

**INTERNET
SERVICE**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

**For More Information
BITEC**

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603

M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- The connection speed depend on number of device that connect to the network.
- Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable
- Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
- Bundled with 4 Public IP address per link (IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date).
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels ; 2.4GHz, 5.0GHz.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
- Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Phairidhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Domestic Base Internet

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/ services in Thailand.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand.

Service recommended for browsing website, email.



3 Days

☐ 10 Mbps	23,000.-
☐ 20 Mbps	25,000.-
☐ 30 Mbps	26,000.-
☐ 40 Mbps	29,000.-
☐ 50 Mbps	31,000.-
☐ 60 Mbps	32,000.-
☐ 70 Mbps	35,000.-
☐ 80 Mbps	37,000.-
☐ 90 Mbps	39,000.-
☐ 100 Mbps	40,000.-

5 Days

☐ 10 Mbps	27,000.-
☐ 20 Mbps	29,000.-
☐ 30 Mbps	30,000.-
☐ 40 Mbps	33,000.-
☐ 50 Mbps	35,000.-
☐ 60 Mbps	36,000.-
☐ 70 Mbps	40,000.-
☐ 80 Mbps	41,000.-
☐ 90 Mbps	43,000.-
☐ 100 Mbps	44,000.-

7 Days

☐ 10 Mbps	31,000.-
☐ 20 Mbps	33,000.-
☐ 30 Mbps	34,000.-
☐ 40 Mbps	37,000.-
☐ 50 Mbps	39,000.-
☐ 60 Mbps	41,000.-
☐ 70 Mbps	44,000.-
☐ 80 Mbps	45,000.-
☐ 90 Mbps	47,000.-
☐ 100 Mbps	48,000.-

11 Days

☐ 10 Mbps	39,000.-
☐ 20 Mbps	41,000.-
☐ 30 Mbps	43,000.-
☐ 40 Mbps	46,000.-
☐ 50 Mbps	47,000.-
☐ 60 Mbps	49,000.-
☐ 70 Mbps	52,000.-
☐ 80 Mbps	53,000.-
☐ 90 Mbps	55,000.-
☐ 100 Mbps	57,000.-

International Base Internet

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world.

Service recommended for international base website, VDO steaming, uploading content, live conference.



3 Days

☐ 10 Mbps	25,000.-
☐ 20 Mbps	37,000.-
☐ 30 Mbps	45,000.-
☐ 40 Mbps	52,000.-
☐ 50 Mbps	60,000.-
☐ 60 Mbps	68,000.-
☐ 70 Mbps	76,000.-
☐ 80 Mbps	84,000.-
☐ 90 Mbps	91,000.-
☐ 100 Mbps	99,000.-

5 Days

☐ 10 Mbps	29,000.-
☐ 20 Mbps	41,000.-
☐ 30 Mbps	49,000.-
☐ 40 Mbps	57,000.-
☐ 50 Mbps	64,000.-
☐ 60 Mbps	72,000.-
☐ 70 Mbps	80,000.-
☐ 80 Mbps	88,000.-
☐ 90 Mbps	95,000.-
☐ 100 Mbps	103,000.-

7 Days

☐ 10 Mbps	33,000.-
☐ 20 Mbps	45,000.-
☐ 30 Mbps	53,000.-
☐ 40 Mbps	61,000.-
☐ 50 Mbps	68,000.-
☐ 60 Mbps	76,000.-
☐ 70 Mbps	84,000.-
☐ 80 Mbps	92,000.-
☐ 90 Mbps	99,000.-
☐ 100 Mbps	107,000.-

11 Days

☐ 10 Mbps	41,000.-
☐ 20 Mbps	53,000.-
☐ 30 Mbps	61,000.-
☐ 40 Mbps	69,000.-
☐ 50 Mbps	77,000.-
☐ 60 Mbps	84,000.-
☐ 70 Mbps	92,000.-
☐ 80 Mbps	100,000.-
☐ 90 Mbps	108,000.-
☐ 100 Mbps	115,000.-



SCAN NOW

HALF CIRCUIT CONNECTION

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603

M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service does not include LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- Exhibitors must accept responsibility for wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the installation point.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- Half Circuit customized and dedicated bandwidth Point-to-Point Connection
 - Starting Point : Customer HQ/Data Center (Require Service Provider Name and Contact point from customer)
 - Destination : BITEC, Exhibitor booth
- All prices are in Thai Baht and inclusive of governance tax. This price is cover network connection part from BITEC only. Price does not included network connection to customer destination.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Routers.
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharinthorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

Half Circuit Connection

Half Circuit

Private network (MPLS, Half Circuit) for connect network point-to-point from BITEC to customer destination (Customer HQ, Data Center). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. These packages are excluded Internet access/connection

Service recommended for browsing website, email.



3 Days

☐	5 Mbps	28,000.-
☐	10 Mbps	29,000.-
☐	20 Mbps	31,000.-
☐	30 Mbps	32,000.-
☐	40 Mbps	34,000.-
☐	50 Mbps	35,000.-
☐	60 Mbps	37,000.-
☐	70 Mbps	39,000.-
☐	80 Mbps	40,000.-
☐	90 Mbps	42,000.-
☐	100 Mbps	43,000.-

5 Days

☐	5 Mbps	32,000.-
☐	10 Mbps	33,000.-
☐	20 Mbps	35,000.-
☐	30 Mbps	36,000.-
☐	40 Mbps	38,000.-
☐	50 Mbps	40,000.-
☐	60 Mbps	41,000.-
☐	70 Mbps	43,000.-
☐	80 Mbps	44,000.-
☐	90 Mbps	46,000.-
☐	100 Mbps	47,000.-

7 Days

☐	5 Mbps	36,000.-
☐	10 Mbps	37,000.-
☐	20 Mbps	39,000.-
☐	30 Mbps	41,000.-
☐	40 Mbps	42,000.-
☐	50 Mbps	44,000.-
☐	60 Mbps	45,000.-
☐	70 Mbps	47,000.-
☐	80 Mbps	48,000.-
☐	90 Mbps	50,000.-
☐	100 Mbps	51,000.-

11 Days

☐	5 Mbps	44,000.-
☐	10 Mbps	46,000.-
☐	20 Mbps	47,000.-
☐	30 Mbps	49,000.-
☐	40 Mbps	50,000.-
☐	50 Mbps	52,000.-
☐	60 Mbps	53,000.-
☐	70 Mbps	55,000.-
☐	80 Mbps	57,000.-
☐	90 Mbps	58,000.-
☐	100 Mbps	60,000.-



SCAN NOW

**TELEPHONE
& FAX**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- Telephone line service is available in exhibition halls only.
- Booth Layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
- Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
- Telephone machine or Fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
- Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
- Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
- The service include 5 meters of telephone cable from the utilities hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
- Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
- Telephone pit relocation require 540 THB surcharge per pit.
- A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Analog cable exclude of line for credit card machine service.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

1-5 Days



5,680.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



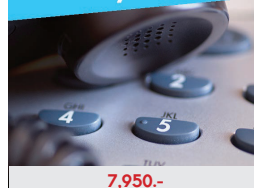
6,620.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 8-12 Days

Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls

1-5 Days



6,050.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



7,160.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



8,590.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 8-12 Days

Quantity _____

Line for credit card machine

1-5 Days



5,680.-

Line for credit card machine

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



6,620.-

Line for credit card machine

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Line for credit card machine

Price / 8-12 Days

Quantity _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phorindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....
.....

Temporary Cleaning Service

Temporary Service
50 sq.m.



1,000.-

**Cleaning Service
Single Service 50 sq.m.
(1 pax/Time)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Large Space Saving
Temporary Service



3,000.-

**Cleaning Service
Large Space Saving
Single Service
200 sq.m. (3 pax/Time)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

All Day Cleaning Service

All Day Service
50 sq.m.



1,500.-

**Cleaning Service
All Day Service 50 sq.m.
(1 pax/8 hrs.)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Large Space Saving
All Day Service



4,500.-

**Cleaning Service
Large Space Saving
All Day Service
200 sq.m. (3 pax/8hrs.)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Garbage Service

Garbage Dump Per Time



1,300.-

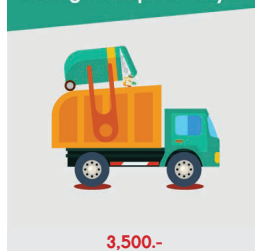
**Garbage Dump
(Price/Time)**

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Dump Per Day



3,500.-

**Garbage Dump Package
(Price/Day)**

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Deep Cleaning Service

Deep Cleaning Service



30.-

**Deep Cleaning
Service
(sq.m./Time)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____



SCAN NOW

**CLEANING
SERVICE 2**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
Delivery Date: _____ (DD/MM/YY) Delivery Time: _____

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Garbage Service

Garbage Bin Rental



500.-

Garbage Bin Rental (Price/Event)

Total Quantity _____

Start Date-End Date _____

Clear Garbage Bags 28x36



120.-

Clear Garbage Bags 28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 28x36



60.-

Garbage Bags 28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 36x45



60.-

Garbage Bags 36x45 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Broom & Dust Pan (Rental)



100.-

Broom & Dust Pan (Rental) (Price/Day)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

**CLEANING
SERVICE 3**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return
this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	2,500.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	8,800.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	5,000.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	14,000.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

Cleaning & Disinfection Wiping



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	1,500.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	4,800.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	3,000.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	11,000.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 4

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Deep Cleaning Service

Deep Clean Service
with Wiping & Fogging (Per sq.m.)



120.-

Deep Cleaning Service
With Wiping & Fogging
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Deep Clean Service
with Wiping (Per sq.m.)



60.-

Deep Cleaning Service
With Wiping
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Cleaning Service Fogging

Cleaning Single Service
with Fogging 50 sq.m.



1,800.-

Cleaning Service
With Fogging 50 sq.m.
(1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Cleaning Single Service
with Fogging 200 sq.m.



3,000.-

Cleaning Service
With Fogging 200 sq.m.
(1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Self-service kit

Disinfection Kit

ECOLAB



1,400.-

Disinfection Kit

Compact self-service disinfectant kit include spray bottle of quat sanitizer, Microfiber cloth and gloves (Pricr/Set)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Hand Sanitizer Gel

500 ml.

ECOLAB



300.-

Hand Sanitizer Gel

500 ml. (Price/Piece)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

PLANTS

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information

BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. The price is for rental per event.
3. Cancellations: 7 days notice is required before unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
4. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
5. All products & services purchased are non refundable and cannot be exchanged.
6. This image is to be used only for advertising.
7. Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL Branch:
Central Bangna Branch Account Name:
Pharindhorn Co.,Ltd. Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account) Swift
Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....

For Rent



500.-

Plant - Betel Palm

Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



400.-

Plant - Dieffenbachia

Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Lady Palm

Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



600.-

Plant - Banyan Tree

Height: 150-200 (cm.)

☐ Quantity _____



400.-

Plant - Octopus Tree

Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Cristina

Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Bamboo

Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



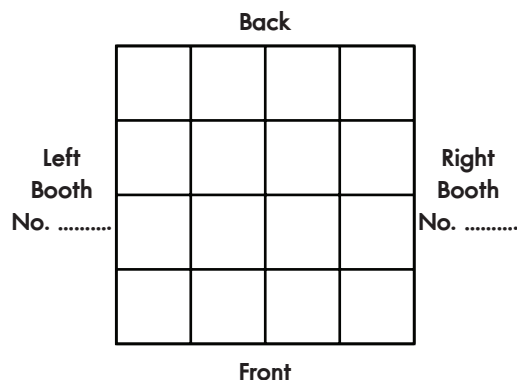
400.-

Plant - Sansevieria Trifasciata

Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____

Plant layout of
Booth No.





THANK YOU

YOUR **EVENT.** OUR **EXPERTISE.**

FOR MORE INFORMATION



BITEC B-Square



BITEC_Bsquare



BITEC_Bsquare