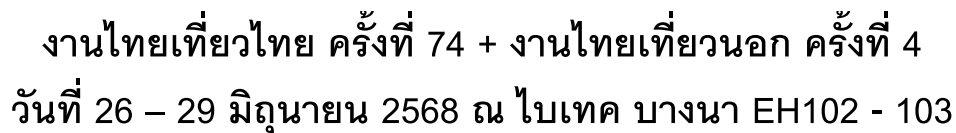


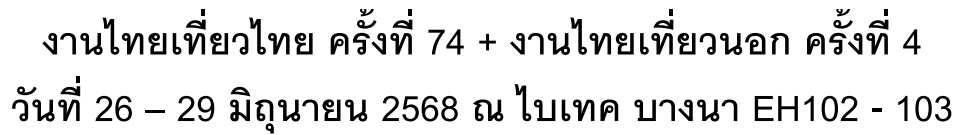


แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ งานไทยเที่ยวนอก)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

27



กรณี เพิ่มโครงสร้างมาตรฐาน รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 9 พ.ค. 68	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน วันที่ 10 พ.ค. – 9 มิ.ย. 68	ราคาจองและชำระเงิน ในวันแต่งงาน วันที่ 10 มิ.ย. – 29 มิ.ย. 68	จำนวน คู่หา	จำนวนเงิน (บาท)
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x2 ตรม.	4,000 บาท	4,400 บาท	5,200 บาท		
อื่นๆ.....					
รวมเป็นจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					

คหามาตรฐาน

กรุณารอกชื่อให้ชัดเจน :

หากผู้แสดงงานไม่ต้องการ บ้ายชื่อ หรือ อุปกรณ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

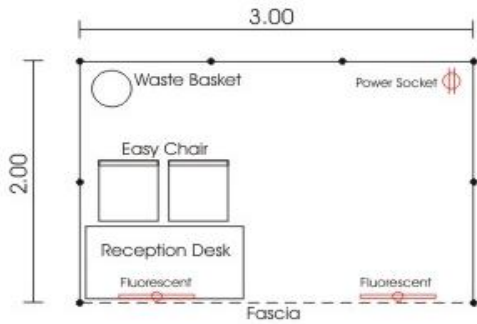
- ☐ โครงสร้างป้ายชื่อคหุหา (ย้ายไฟฟ้าไว้ด้านหลัง) ☐ ยกเลิกผนังกันระหว่างคหุหา.....

☐ โครงสร้างคหุหา ☐ ยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในคหุหา

****หมายเหตุ :** หากเลยวันที่กำหนดในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงป้ายชื่อบริษัท ผู้จัดงานจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

28

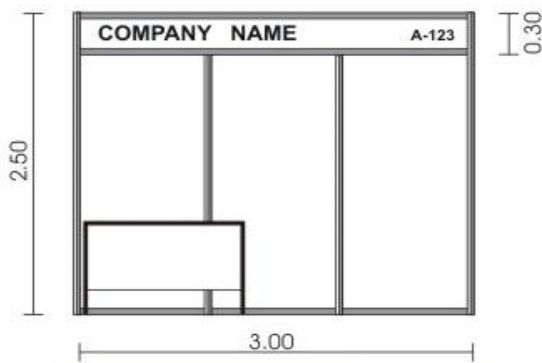
รูปตัวอย่างคูหามาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร



FLOOR PLAN

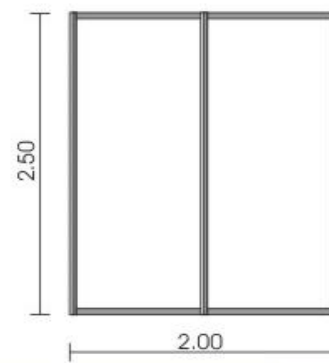
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



Receptionist Desk

55X120X75 cm.



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

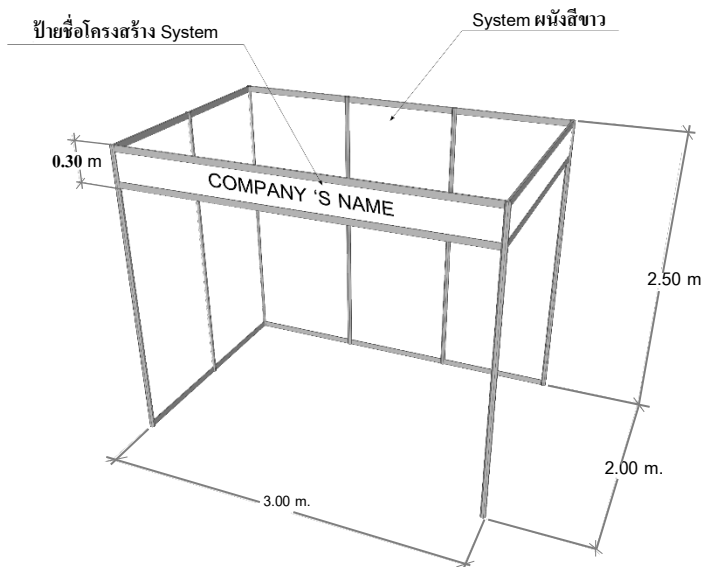
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



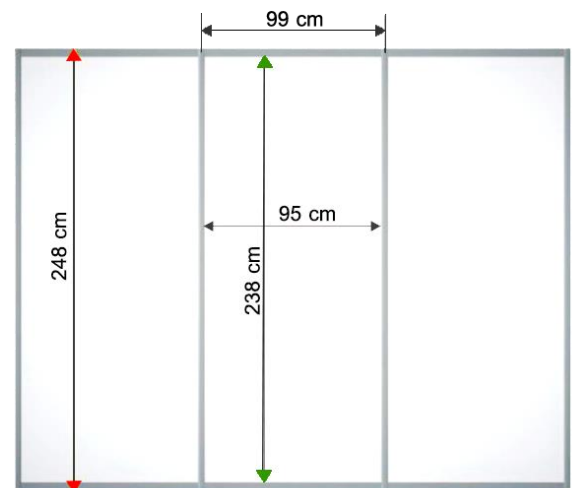
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



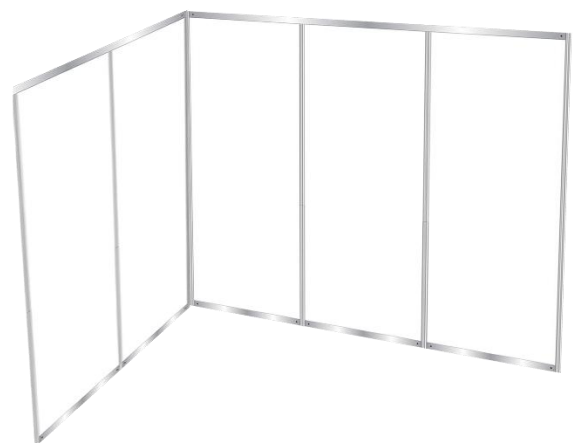
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผนังสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเลิกป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ ย้ายไฟไปได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

กรณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์	
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111	โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรณารอรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

- ☐ ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ☐ ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ.....แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการสั่งแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้ทำการรื้อถอนหรือแก้แบบบูรณใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น. วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาด
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568)
- ด้านหลังคูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่โยง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

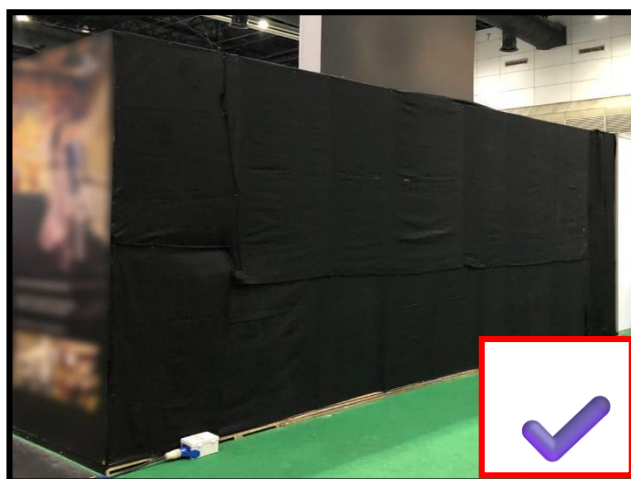
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (ไม่รวม VAT 7%) และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคานาเอง จะต้องปิดด้านหลังคานาของตนเองให้เรียบร้อยไม่ว่ากรณีใดๆ เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟและโครงสร้างด้านหลังคานา เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคานา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิน, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 26 พฤษภาคม 2568
กรุณากรอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูลาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเช่าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท / หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (3) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (4) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....