



คู่มือสำหรับผู้แสดงงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74

+

งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4

วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568

ณ ไบเทค บางนา EH 102-103

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	24 มิถุนายน 2568 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	25 มิถุนายน 2568 (คูหามาตรฐาน และ พื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
วันแสดงงาน	26 – 29 มิถุนายน 2568	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	29 มิถุนายน 2568	21.00 - 24.00 น.

*หมายเหตุ: คู่มือผู้แสดงงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า



บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74” (Thai Teaw Thai 74th) + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (Thai Teaw Nok #4) ขึ้นระหว่างวันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH 102 – 103

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้จัดงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้จัดงานฉบับนี้อย่างละเอียด พร้อมกับกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5114, 5111 และ อีเมล Operation@pkexhibition.com สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.PKEXHIBITION.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมจัดงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงานด้วยดีทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

operation@pkexhibition.com

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องาน งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
(Thai Teaw Thai 74th + Thai Teaw Nok #4)
2. ลักษณะงาน งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
3. วันและเวลาจัดงาน 26 – 29 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 - 21.00 น.
4. สถานที่จัดงาน ไบเทค บางนา (EH 102-103)
5. ผู้จัดงาน บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
6. จำนวนผู้จัดงาน ประมาณ 770 คูหา
7. ประเภทผู้จัดงาน งานไทยเที่ยวไทย และ งานไทยเที่ยวนอก
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว
8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ
 - ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
 - ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
 - โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
 - โทรสาร : 0-2307 - 8733
 - อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

 - ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปริณทร จำกัด
 - ฝ่ายบริการ : คุณธนวัฒน์ เบคตัน
 - โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
 - แฟกซ์ : 0-2366-9799
 - อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

ข้อมูลทั่วไปของงาน (ต่อ)

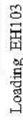
ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คูหามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@qsncc.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณเกรดี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 02-229-3481
E-mail : kewalee.phe@qsncc.com

ระบบ N-Service Online สำหรับสั่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

Map to BITEC





Loading EH102

งานไทยเที่ยวไทย

THAI TEAW THAI & THAI TEAW NOK 2025
@ BITEC
Thailand's No.1 Travel Fair

Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
T: 02 307 8555 / F: 02 307 8723 / E: sales@pkexhibition.com / W: www.pkexhibition.com

ID Line: @pkexhibition

As of: 28/02/2025

Booth Total: 770 booths

**หมายเหตุ: แผนผังสำหรับการเลือกแปลง ตามความเหมาะสม โดยได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

EII 102

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตกแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
24 มิถุนายน 2568	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา
25 มิถุนายน 2568	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
26 – 29 มิถุนายน 2568	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เติมนสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
29 มิถุนายน 2568	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาที่เข้าตกแต่งคูหา **ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง ห้ามใส่รองเท้าแตะ คัทชู หรือส้นสูง และกางเกงขาสั้น** มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายในเวลา 24.00 น. ของ 29 มิถุนายน 2568)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตกแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

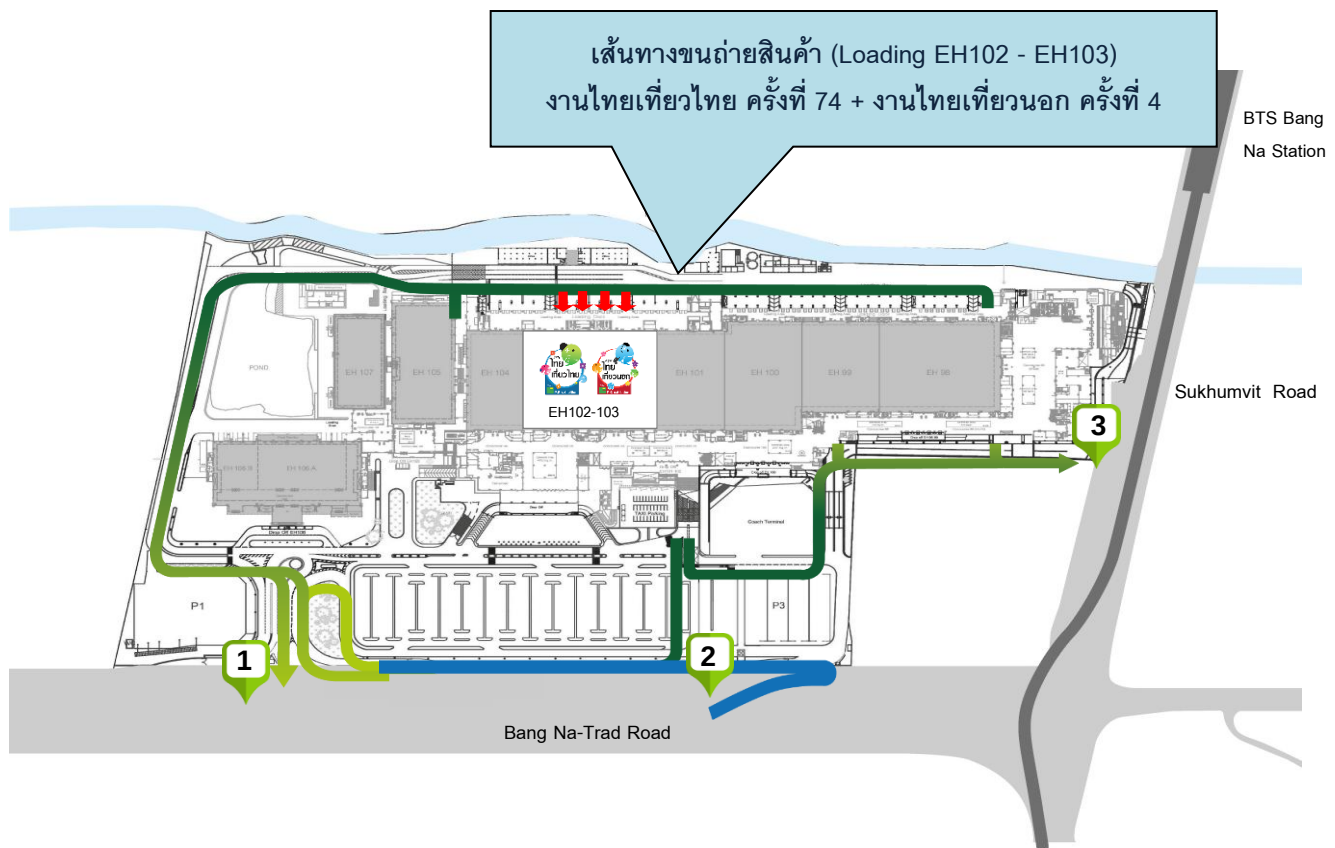


ระเบียบการขนถ่ายสินค้าและการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ในวันก่อสร้างคุหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคุหาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้จัดงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คุหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น

- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 102-103 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	จอดเกิดเวลาจะมีค่าจอด
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รบกวนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ไม่อนุญาต ให้นำรถจอดกีดขวางบริเวณเส้นทางและจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ไม่อนุญาต ให้ขนถ่ายสินค้าผ่านประตูกระจกด้านหน้าอาคารโดยเด็ดขาด ให้ใช้เส้นทางขนถ่ายสินค้าด้านหลังโหลดเท่านั้น ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor

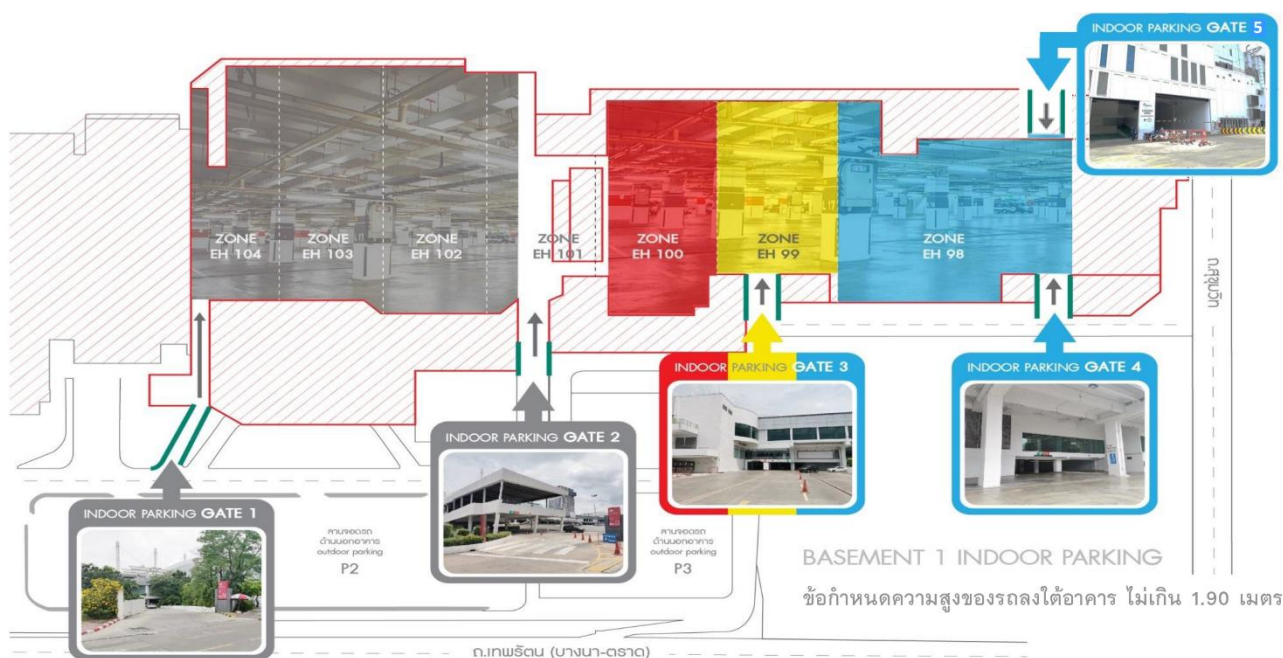


1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือปั๊มน้ำมัน)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือปั๊มน้ำมัน)



ทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจัดแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทน้ำดื่ม : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจน้ำดื่ม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจน้ำดื่ม : มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ : หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือจนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

3. การติดป้ายราคาสินค้าและบริการ : ขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านอาหาร สินค้า รวมถึง การท่องเที่ยวและบริการ ติดป้ายแสดงราคาให้ชัดเจน เนื่องจากจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เข้าตรวจสอบป้ายแสดงราคาสินค้าและบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้แสดงงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้แสดงงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน กรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยวจะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที

บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้แสดงงาน) กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นชื่อ

1.1 ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงาน ได้คุณหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 102 – 103

1.2 ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้แสดงงานอื่นๆหรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้แสดงงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้แสดงงานที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้แสดงงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2568) ผู้แสดงงานไม่ได้เข้ามาตกแต่งบูธหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 8.30 -10.00 น. เท่านั้น

หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องมาติดต่อรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 102 – 103

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องแขวนบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่สามารถรับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผนังบุฉีชาว สูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 55x120x75 ซม.)
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ถังขยะ 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้จัดงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหา ดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน

ทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 102 - 103 (คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร) และ**มิให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญา** จะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินการ
3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขึง แขนว หรือ ตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
4. ไม่อนุญาตให้มีการขึงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารแสดงสินค้า
5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ
7. กฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา
 - 7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ
 - 7.2 ห้ามทาสี, ฟันสี, ขีดหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามฉีดยาสเปรย์, ทิ้งขว้าง, ติดกา, หรือ ขีดขีดบนแผ่นผนัง
 - 7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิงลูกแม็ก, ขีดข่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันตรายหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน

8. ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม. และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของบูธโดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของบูธแสดงสินค้า

9. ในกรณีที่ผู้แสดงงานมีโครงสร้างอื่นมาสวมบุโครงสร้างมาตรฐานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบ และต้องส่งแบบให้ผู้จัดงานตรวจสอบทุกครั้ง

10 ในกรณีที่ผู้แสดงงาน คูหามาตรฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, เก้าอี้, ถังขยะ) ภายในคูหามาตรฐาน กรุณาแจ้งลงในแบบฟอร์มมายังผู้จัดงาน หรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อนสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มีได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคูหามาตรฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าหนึ่งคูหาแผ่นละ 3,000 บาท

คูหาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- โครงโปร่ง
- ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- โต๊ะ 1 ตัว, เก้าอี้ 1 ตัว
- ถังขยะ 1 ใบ
- พลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 1 ดวง
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองเป็นพื้นที่เปล่า **(ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรอมและเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ทั้งสิ้น)** การตกแต่งบูธ ไม่ว่าจะเป็นจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งบูธหรือไม่ กรุณากรอก **แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งบูธพิเศษ** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง สูงได้ไม่เกิน 5 เมตร และ ต้องเป็นโครงสร้างโปร่ง หรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ **26 พฤษภาคม 2567** โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างบูธได้ดังนี้

1. ผู้จัดงานจะต้องทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างบูธของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
2. เนื่องจากบูธของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในบูธของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ใช้ และ กระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณาทำการส่งจองเพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ผ่านระบบ N-Service Online กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขบูธอย่างชัดเจน

4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับบูธอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกันบูธของตนเอง **ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคูหามาตรฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด** และจะต้องปิดผนังของตนเองให้เรียบร้อยด้วยวัสดุสีพื้นไม่มีลวดลาย

5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นปูน ควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพื้นอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่งถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6. **ห้ามมิให้มีส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่บูธที่ท่านทำสัญญาจะต้องให้อยู่ภายในบูธของตนเองเท่านั้น**

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างงานและความปลอดภัย ทั้งคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

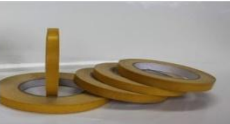
กฎและระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้แสดงงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตกแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. **ไม่อนุญาต** ให้ทำการแขวนสิ่งก่อสร้าง, ผลิตภัณฑ์สินค้า, หรืออุปกรณ์ส่วนตกแต่งของบูธกับตัวอาคาร ทุกกรณี
3. ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (EH 98-104) มีจุดแขวนเพื่อบรรจบน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 kg. / จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 kg. / เส้น
4. การติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสอุปกรณ์แสงเสียง ป้ายส่วนตกแต่ง ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
5. กรณีการติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสโครงสร้างส่วนตกแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
6. สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา / ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อออกในทันที เนื่องจากไบเทคต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก
7. การก่อสร้างตกแต่ง หรือติดตั้ง-รื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย และรองเท้าผ้าใบทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
- * แจ้งผู้จัดงานรับทราบ เพื่อประสานงานตามลำดับต่อไป
- * ผู้รับเหมาห้ามปีนออกนอกพื้นที่ Catwalk โดยเด็ดขาด
8. หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งงานนอกพื้นที่ Catwalk ทางไบเทคมีบริการรถกระเช้า (Boom Lift) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้บริการ (มีค่าใช้จ่าย)
9. โครงสร้างทุกชนิดจะต้องมีพรมรอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารได้
10. **เทปกาวยึดติดพื้น** เพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้องปูพรมควรวางแผ่นไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



■ เทปกาวยึดติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



This document is confidential. It is intended solely for SHIRAJI BUREAU GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC
PROPERTY
SOLUTIONS

11. การก่อสร้างและการจัดแสดง ไม่อนุญาต ให้วางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ, ประตูทางเข้า-ออก, ทางเดินต่างๆ แผงควบคุมไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง และตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้
12. บุคคลที่อยู่บริเวณชิดผนังอาคาร หรือแนวใกล้ทางออกหนีไฟด้านหลัง ไม่อนุญาต ให้วางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ด้านหลังบุ เพื่อความปลอดภัยและเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
13. ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด อนุญาต เฉพาะเลื่อยฉลุเท่านั้น และต้องมีพรมมารองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้นด้วย
14. การพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ควรทำภายนอกอาคารหรือบริเวณหลังไหลดเท่านั้น อนุญาตให้ใช้สีน้ำเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนบุรุษข้างเคียง
15. เศษวัสดุที่เหลือจากการตกแต่งบุหรือขยี้โครงสร้างที่เกิดจากการติดตั้งงาน - รื้อถอน ผู้ออกบุหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำของจากพื้นที่จัดงานไปทิ้งด้านนอกพื้นที่ไปเทศ
16. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือก๊าซไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานก่อนได้รับอนุญาตจากไปเทศ
17. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) พร้อมตัวล็อกถึงก๊าซ เพื่อความปลอดภัย
18. ไม่อนุญาต ให้ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี, ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, กรด หรือน้ำมันหล่อลื่นลงในท่อระบายน้ำ ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ไปเทศทราบถึงประเภทของสารอันตรายหรือสารพิษ เพื่อเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
19. ไม่อนุญาต ให้ล้างภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการก่อสร้าง / เตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้า ของไปเทศ
20. ไม่อนุญาต ให้รองน้ำจากห้องนำไปใช้ในบุ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ต้องสั่งผ่านผู้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น
21. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงดัน 1/2 แรง เพื่อการจัดแสดงต้องทำการติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
22. ไม่อนุญาต ให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาที่ผู้จัดงาน แต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรคเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น













■ การต่อระบบไฟภายในบุควรได้มาตรฐาน พร้อม ทั้งติดตั้งเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊ก พ่วงเยอะจนเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตราย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้







This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURJ GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC SOLUTIONS

23. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 23.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างควาหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 23.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

24. การติดตั้งระบบไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น และ **ไม่อนุญาต** ให้ดัดแปลงระบบกระแสไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (3 เฟส หรือ Three Phase) เป็น 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (1 เฟส หรือ Single Phase) โดยไม่ผ่านผู้แปลงไฟ (Power Distributor) ในทุกกรณี

* หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นอันตราย จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

25. เพื่อความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคภายในงานจะถูก “ปิด” ทั้งหมด หลังเวลาจบงาน 30 นาที จากเวลาที่ทางผู้จัดงานแจ้งไว้ (ยกเว้นทางผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการได้แจ้งกับไบเทคไว้ว่ามีการดำเนินการต่อหรือเป็นระบบไฟ 24 ชม.) โดยหลังจากปิดระบบแล้ว ทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจะไม่รับผิดชอบหากอุปกรณ์หรือสินค้าของท่านเกิดความเสียหาย

26. ควรทำงานภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด หากต้องการทำงานล่วงเวลาจากผู้จัดงานกำหนด ต้องแจ้งกับทางผู้จัดงานให้ทราบก่อนเวลา 18.00 น. เพื่อประสานงานและดำเนินการตามลำดับต่อไป โดยเวลาคิดค่าบริการสถานที่ จะเริ่มคิดหลังจากเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

27. พาหนะที่นำมาออกงานแสดง ต้องบรรจุเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง พร้อมถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกเส้นและพันด้วยเทปกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

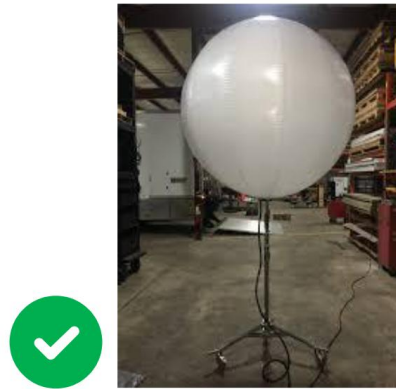
28. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

29. **ไม่อนุญาต** ให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างการก่อสร้างและรื้อถอนโดยเด็ดขาด

30. **ไม่อนุญาต** ให้สูบบุหรี่ภายในอาคาร และจะต้องสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นทั่วบริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นของอาคารแสดงผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การติดตั้งบอลูน



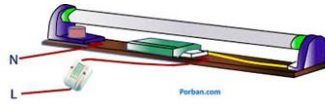
กรณีมีการใช้ลูกโป่งหรือบอลูนที่ใช้ก๊าซหรือพัดลมไฟฟ้า ควรมีจุดยึดที่แน่นหนาและไม่ส่งผลกระทบต่อบุรุษข้างเคียงโดยจะต้องส่งแบบและรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการ** เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการติดตั้งตามลำดับต่อไป

- ซึ่งก๊าซที่ใช้บรรจุจะต้องเป็น **ก๊าซฮีเลียม** และจะต้องกระทำภายนอกอาคารเท่านั้น โปรดระบุวันเวลาในการนำเข้าและเติมก๊าซให้ชัดเจน

- ความสูงของการติดตั้งจากพื้นจนถึงยอดบอลูนไม่เกิน 5 เมตร และต้องมีการถ่วงน้ำหนักที่มั่นคงแข็งแรง เนื่องจากภายในอาคารมีตัวเซ็นเซอร์และพัดลมแอร์อาจทำให้เกิดความเสียหายและอาจก่อให้เกิดปัญหาในการติดตั้งได้

*** หากบอลูนเกิดปัญหากับบุคคลที่ 3 และ สถานที่ภายในพื้นที่จัดแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นเจ้าของคูหาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คู่มือมาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคู่มือจะประกอบด้วย

- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด **(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)**

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้แสดงงานจะต้องส่งในแบบฟอร์มจอร์รายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้แสดงงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้แสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์ระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์กระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอร์กระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ หรือ 220 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานฟอร์เมอร์

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

4. สำหรับผู้แสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการส่งจอร์อุปกรณ์ไฟฟ้า)

7. หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการส่งจอร์กระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือกระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสาริตให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากผู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง

2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น

3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้

4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร

4.1 รายละเอียดทางเทคนิคและจำนวนหรือวัสดุที่ใช้

4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า

4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง

4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง

4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง

4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการส่งจองให้สมบูรณ์

5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของท่านได้

6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการส่งจากแบบฟอร์มการส่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง

8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่ส่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก

9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพวงโดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ ทางผู้จัดงานอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้

11. ผู้แสดงงานที่ส่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการส่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้

12. ในการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจน โดยผู้แสดงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

13. สำหรับการส่งจองที่ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาได้ส่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
- 13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
- 13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบส่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่จัดงาน
- 13.3 ในการยกเลิกรายการส่งจองไฟฟ้า ผู้จัดงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบส่งจอง
14. ผู้รับเหมาหรือผู้จัดงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของท่านเองได้นั้นจะต้องส่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
- 14.1 การส่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
- 14.2 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการส่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน
15. ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด
- หมายเหตุ** ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้จัดงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟโดยเด็ดขาด ถ้าผู้จัดงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที
17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการระบบบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันจัดงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้จัดงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดยส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้ โดยส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงผลงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
3. สำหรับผู้แสดงผลงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้แสดงผลงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างเวลาแสดงผลงาน
4. ไม่ควรปล่อยคูหาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
5. ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียี่ห้อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัท ผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูหา และในวันแสดงผลงาน ผู้แสดงผลงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูหาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะเปิดแอร์บริเวณแสดงผลงานในวันที่เข้าตกแต่งคูหา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันแสดงผลงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้น ซึ่งถ้าผู้แสดงผลงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานภายในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของไบเทค บางนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแล 1 นาย ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้ในช่วงเพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลาแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณาการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. **ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน**
9. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ได้เฉพาะในคูหาของตนเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณีที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือสงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้แสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บุธที่เป็นสายการบินต่างๆ บุธพาวิลเลียน(10บุธขึ้นไป) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์วิดีโอ (อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล) หรือถ้าหากผู้จัดงานลงความเห็นว่างดมาก จะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

****บุธที่ใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้นและจะต้องทำหนังสือแจ้งตารางเวลาการใช้เสียงมายังผู้จัดงาน****

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากเกินไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้จัดงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมมนา การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้จัดงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่คูหาจัดงานข้างเคียง ผู้จัดจัดงานไม่อนุญาตให้ทำโดยเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่าน จะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้ท่านห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ปูพื้นผิวด้วยหินแกรนิต หินอ่อน กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า
3. ในวันแสดงงาน เพื่อความปลอดภัย อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการเติมสินค้าได้ **เฉพาะโซนอาหารเท่านั้น**

การเกิดความเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้จัดงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบคูหา มาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้แสดงงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลารื้อถอน ผู้แสดงงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ**ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้าออกก่อนเวลา 21.00 น.**



แบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน
งานไทยเที่ยวไทย

วันที่ _____

บริษัท _____

ชื่อประชาสัมพันธ์ _____ ดูหาสถานที่ _____

ผู้นำของ เข้า - ออก _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เวลา _____

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน

ตัวอย่าง ใบนำของเข้า - ออก งานไทยเที่ยวไทย

ลายเซ็น..... ผู้นำของ เข้า - ออก

อนุญาตโดย..... ผู้จัดงาน

หมายเหตุ

- กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. ห้ามใช้รถเข็นสามารถสินค้าออกได้อย่างเดียว
- ลงรายการที่จะนำเข้า - ออก ให้ถูกต้องตามจำนวน
- มอบใบนำทรัพย์สินเข้า - ออก ให้กับ รปภ. ณ จุดที่นำออก
- นำทรัพย์สินเข้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

การรื้อถอนโครงสร้างคูลา

ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, บ้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. **ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนดจะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

เหตุสุดวิสัย

กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่างๆ

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	13 มิ.ย. 68	 บริษัท พี.เค. เอ็กซีพิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคานามาตรฐาน รูปตัวอย่างคานามาตรฐาน	9 พ.ค. 68	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคานาพิเศษ	26 พ.ค. 68	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคานา		
คู่มือการออร์เดอร์กระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ผ่านระบบ N-Service Online	9 พ.ค. 68 ออร์เดอร์ผ่านระบบ N-Service Online เท่านั้น	 ระบบ N-Service Online บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตารางราคาอุปกรณ์ไฟฟ้า รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
ตารางราคาไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน		
ตารางราคา LCD / TV และเครื่องฉายต่างๆ		
ตารางราคาอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ รูปตัวอย่างอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์		
ตารางราคาอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
แบบฟอร์มต่อเติมโครงสร้างและบริการติดตั้งกราฟฟิค		
แบบฟอร์ม SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE		
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม HALF CIRCUIT CONNECTION		
แบบฟอร์ม TELEPHONE & FAX		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE		
แบบฟอร์ม PLANTS		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
- ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธของท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	- จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

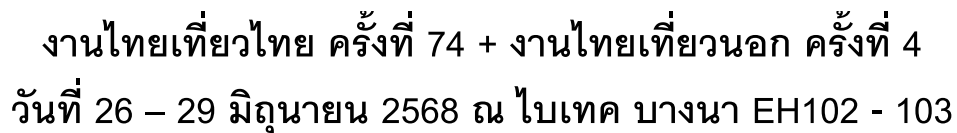
1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก **ผู้เข้าแสดงงาน** โดย บริษัทรักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอ็กซ์บิซันแมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ **ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญากับ **บริษัท** ว่าจะแจ้งให้ **บริษัท** ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้ **บริษัท** ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ **บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน** ตกลงว่า **บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน **ผู้เข้าแสดงงาน** แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก **บริษัท** ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ **ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับผิดไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน** เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ **ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ **ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน** จะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือ เอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ **บริษัท** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว **บริษัท** จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง **บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

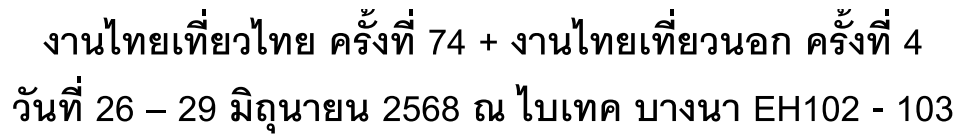


แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ งานไทยเที่ยวนอก)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

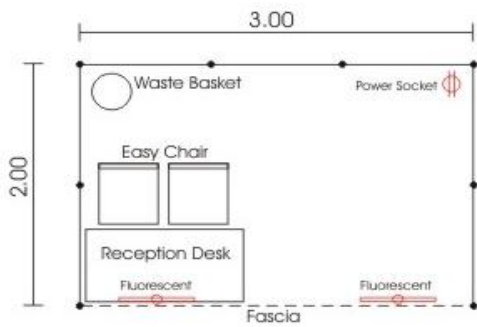
27



กรณี เพิ่มโครงสร้างมาตรฐาน รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 9 พ.ค. 68	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน วันที่ 10 พ.ค. – 9 มิ.ย. 68	ราคาจองและชำระเงิน ในวันแสดงงาน วันที่ 10 มิ.ย. – 29 มิ.ย. 68	จำนวน คูหา	จำนวนเงิน (บาท)
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x2 ตรม.	4,000 บาท	4,400 บาท	5,200 บาท		
อื่นๆ.....					
รวมเป็นจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					

28

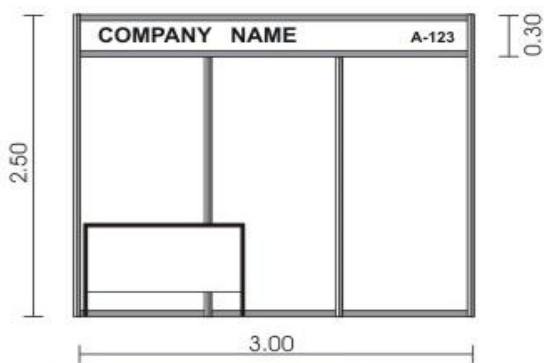
รูปตัวอย่างคูหามาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร



FLOOR PLAN

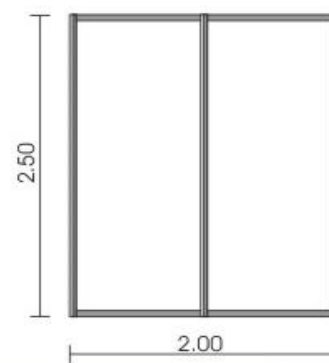
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



Receptionist Desk

55X120X75 cm.



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

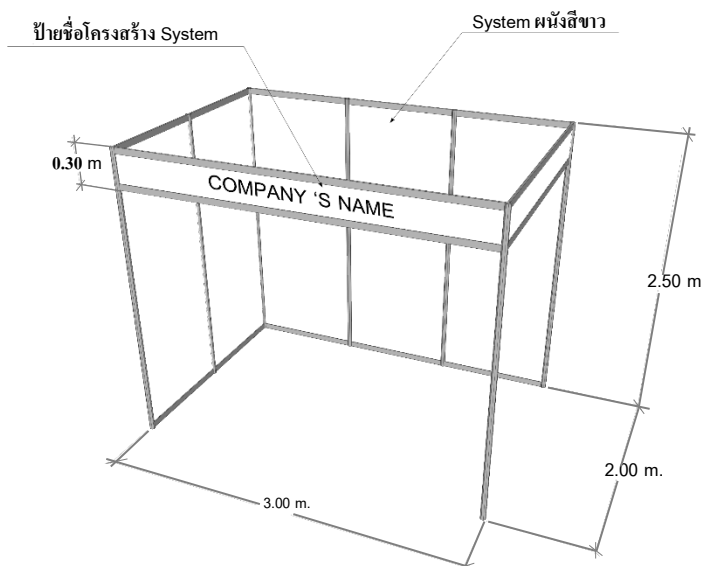
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



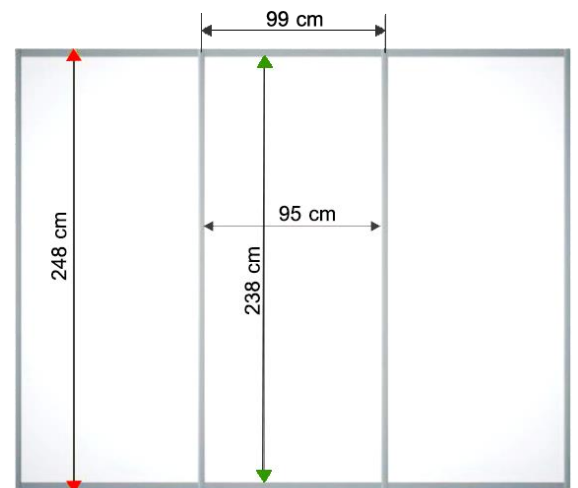
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



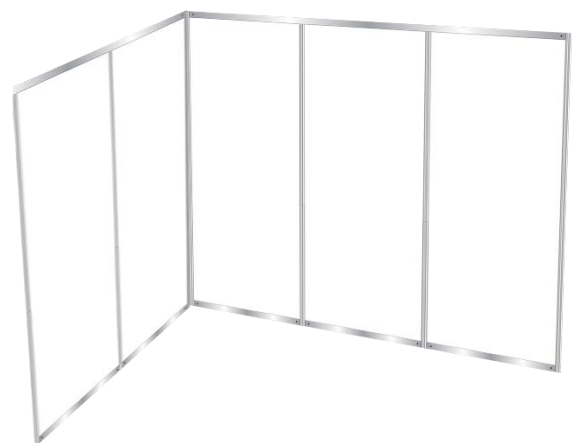
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผนังสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเลิกป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ ย้ายไฟไปได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

กรณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรณารอรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

- ☐ ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ☐ ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ.....แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการสั่งแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้ทำการรื้อถอนหรือแก้แบบบูรใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น. วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาด
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568)
- ด้านหลังคูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่โยง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

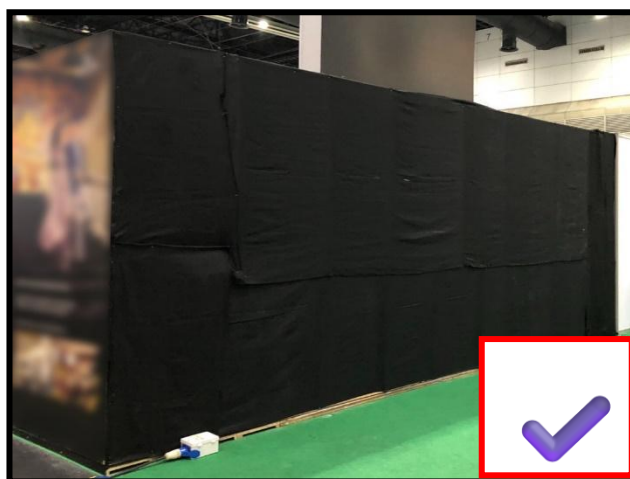
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (ไม่รวม VAT 7%) และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคานาเอง จะต้องปิดด้านหลังคานาของตนเองให้เรียบร้อยไม่ว่ากรณีใดๆ เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟและโครงสร้างด้านหลังคานา เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคานา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิน, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 26 พฤษภาคม 2568
กรุณากรอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูลาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเช่าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท / หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (3) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (4) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....



N-SERVICE ONLINE

<https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login>

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คู่มือมาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณเกรดี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 02-229-3481
E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

ระบบ N-Service Online สำหรับส่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

หากต้องการส่งจองอุปกรณ์เพิ่มเติม

สามารถขอ Username & Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ

N-Service Online

กรุณารอกฟอร์มโดย

แสกน QR Code



หรือ

คลิก <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>

ตารางราคา

อุปกรณ์ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงานทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกกฎระเบียบจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการสั่งจองอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการสั่งจอง ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์สาริต/อุปกรณ์จัดแสดง อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ทีวี เครื่องรูดบัตรฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ
ไม่อนุญาตให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง กระแสไฟลูก้าติดตั้งเอง
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการสั่งจอง ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการสั่งจองอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์)อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้แรงดันไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการสั่งจองขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส **เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง หาก **ไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
แผนกต้อนรับบริการของงาน

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)



แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณเกวลี สายตรง : 02-229-3481 อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง			
E1: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	660	726	858
E2: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาขาว) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	715	787	930
E3: สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขาขาว 30 ซม.) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	660	726	858
E4: คานาไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฟุ้ง) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง) ศูนย์กลาง 13.50 Fix	715	787	930
E5: ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ขาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	605	666	787
E6: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	2,750	3,025	3,575
E7: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	3,025	3,328	3,933
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,100	1,210	1,430
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,200	2,420	2,860
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	3,575	3,933	4,648
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	3,190	3,509	4,147
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	9,640	10,604	12,532
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	6,380	7,018	8,294
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	13,705	15,076	17,817
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	27,355	30,091	35,562
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง			
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	10,860	11,946	14,118
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	32,580	35,838	42,354
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	21,720	23,892	28,236
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	65,160	71,676	84,708
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	130,320	143,352	169,416
E12: ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/ไฟริบบิ้น LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	390	429	507
SPC: ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดย NCC)	500	550	650

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายชื่อนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชีไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกรหัสของของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

**กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มเกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 4 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 25 มิถุนายน 68 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ อินดีสินเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/5/68
- บริษัทฯ อินดีสินเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/6/68
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อาศัยคือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหมุ่ไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 20 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหมุ่ไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,500 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



ELECTRICAL EQUIPMENT

NCC

E-01



Spotlight 9W. (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 50W. 220V. Warm / Day Light

E-07



Floodlight LED 100W. 220V. Warm / Day Light

E-08



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-09



Socket 15 Amp 220V. 50Hz. (Not for lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)



แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับวันก่อสร้าง / รื้อถอน)

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกวลี

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68 ราคา / วัน	ราคารมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68 ราคา / วัน	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68 ราคา / วัน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เอีร์ทซ์	1,150	1,265	1,495
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เอีร์ทซ์	3,450	3,795	4,485
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เอีร์ทซ์	2,300	2,530	2,990
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เอีร์ทซ์	6,900	7,590	8,970

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เอีร์ทซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เอีร์ทซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เอีร์ทซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เอีร์ทซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 4 วัน)เท่านั้น บริษัทฯ อนุญาตให้นำไปใช้เพื่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/5/68
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/6/68
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อาศัยคือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,500 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 3,000 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)

NCC

จุดติดตั้งอุปกรณ์

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกวลี

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@ncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

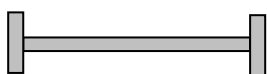
กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



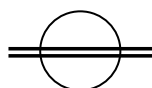
Spotlight standard (E01)
สปอตไลท์มาตรฐาน



Spotlight w/ arm (E02)
สปอตไลท์พร้อมแขน



Fluorescent Lamp (E05)
หลอดฟลูออเรสเซนต์



Socket Point (E08,E09)
จุดปลั๊กไฟ



Breaker (E10, E11)
เบรกเกอร์



Connecting (by Exhibitor) (E12)
จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)



Connecting (by NCC)



Water Supply
ระบบน้ำประปา



Compressed Air
เครื่องปั๊มลม

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	☐ สำนักงานใหญ่	☐ สาขา ที่(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)

NCC

LED TV และเครื่องฉายต่าง ๆ

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณเกวลี

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68
LED Screens			
LED TV 43 inch. + Socket 5 Amp	17,775	19,553	23,108
LED TV 50 inch. + Socket 5 Amp	21,525	23,678	27,983
Stand for 43 /50 inch Screen (eye level).	2,990	3,289	3,887
Computer + Laptop + Monitor			
Laptop Standard.	13,225	14,548	17,193
PC (Personal Computer) + 24 inch LCD	9,000	9,900	11,700
Projectors			
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	23,535	25,889	30,596
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	35,250	38,775	45,825
Data Projector 5000 ANSI Lm, XGA	58,685	64,554	76,291
Projective Screens			
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,750	20,625	24,375
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,995	32,995	38,994
Screen, 4.5x 6 m. (300") Projection.	62,665	68,932	81,465

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 4 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ จะนำเสนอราคาเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
4. การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664

Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนาคม 2568)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส (หยุด)

โทรศัพท์ : 02 229 3416

E-mail : Kanidtha.yav@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม (น้ำ)

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 9/05/68	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 - 9/06/68	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10-29/06/68
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,750	3,025	3,575
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,850	4,235	5,005
	เพิ่มชั้นกระจก			350	385	455
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	6,050	6,655	7,865
	เพิ่มชั้นกระจก			550	605	715
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,250	1,375	1,625
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,500	1,650	1,950
F06	เคาน์เตอร์ (System) - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x100x75	1,450	1,595	1,885
	เคาน์เตอร์ (System) - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x100x100	1,550	1,705	2,015
F07	ชั้นวางสินค้า	ขาว	50x50x120	880	970	1,145
F08	แท่นแสดงสินค้า - 50 ซม.(ส)	ขาว	50x50x50	650	715	845
	แท่นแสดงสินค้า - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x50x75	750	825	975
	แท่นแสดงสินค้า - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x50x100	850	935	1,105
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	55x120x75	660	730	860
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	660	730	860
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	550	605	715
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	350	385	455
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	350	385	455
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/ 80	385	425	505
F14	สตูล	ดำ	50x50x85/120	715	790	930

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบ N Service ได้ที่
หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



Furniture

NCC

F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



Product Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
55X120X75 cm.

F-10



Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนาคม 2568)

เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส (หญ)

โทรศัพท์ : 02 229 3416

E-mail : Kanidtha.yav@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม (น้ำ)

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 9/05/68	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 -9/06/68	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10-26/06/68
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	900.-/หน่วย	990.-/หน่วย	1,170.-/หน่วย
● ป้ายชื่อคูหา พร้อมสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัท (สูง 10 ซม.)	-	ป้าย 30 ซม.	450.-/เมตร	495.-/เมตร	585.-/เมตร
● ประตูบานยึด (system-built)	ครีม	1.00x2.00 ม.	1,650.-/หน่วย	1,815.-/หน่วย	2,145.-/หน่วย
● แผ่นไม้ยกพื้น (ไม่รวมปูพรม)	-	สูง 15 มม.	385.-/ตร.ม.	425.-/ตร.ม.	N/A
● พรมอัดเรียบสีมาตรฐาน ในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	275.-/ตร.ม.	305.-/ตร.ม.	360.-/ตร.ม.

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถโอนเงินไปยังบัญชีที่ได้รับทำอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบ N Service ได้ที่
หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



MISCELLANEOUS

NCC



PANEL
100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR
100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
LETTERING 10CM. HIGH
100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส สายตรง : 02 229 3416 อีเมล : kanidtha.yav@qsncc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม สายตรง : 02 229 3664 อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9 /05/ 68	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 - 9/06/68	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 10-29/06/68
1. ต่อเติมโครงสร้างไม่มีผนัง	550.-/ ตร.ม.	605.-/ ตร.ม.	715.-/ ตร.ม.
2. ต่อเติมโครงสร้างไม่มีผนัง <u>รวมติดตั้งกราฟิก</u>	750.-/ ตร.ม.	825.-/ ตร.ม.	925.-/ ตร.ม.
3. ค่าบริการติดตั้งกราฟิก (ไม่รวมผลิต)	350.-/ ตร.ม.	385.-/ ตร.ม.	N/A
4. ค่าบริการผลิตและติดตั้งกราฟิก Inkjet on PPB ***ไม่รวมออกแบบ	1,200.-/ตร.ม.	1,560.-/ตร.ม.	N/A
5. ค่าบริการผลิตและติดตั้งกราฟิก Inkjet Sticker on Panel ***ไม่รวมออกแบบ	1,000.-/ตร.ม.	1,300.-/ตร.ม.	N/A

หมายเหตุ :

- ผู้ร่วมแสดงงานที่มีความสนใจรับบริการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อผู้ติดต่อด้านบน เพื่อรับการประเมินราคาและรับแบบฟอร์มใช้บริการฉบับสมบูรณ์
- ในรายการที่ 2 และ 3 กราฟิกต้องมาส่งที่เคาน์เตอร์บริการ (Counter Service – NCC) ในวันที่ 26 มิถุนายน 68 เท่านั้น
- ในรายการที่ 3, 4 และ 5 ราคาที่เสนอ เป็นราคารวมเรียบร้อยแล้ว



BITEC Online Order

www.bitec-onlineorder.com

BITEC online order information, details as below

โทรศัพท์ : 0- 2726 1999 ext. 7515 or 7102
อีเมลล์ : info@bitec-onlineorder.com
เวลา : 8:00 – 17:00 hrs.

ฝ่ายสถานที่ : PHARINDHORN CO., LTD.
ฝ่ายบริการ : Thanawat Beckton
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 Ext.7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

BITEC Online Order

FINDING THE BEST SOLUTION FOR YOUR SHOW

สินค้าและบริการของเรา



Food

A tasty selection of canapes and finger food



Beverage

A wide variety of light and refreshing drinks



Meal Boxes

Conveniently packaged ready to eat meals



Guest Supplies

Disposable cutlery, paper cups and more



Flowers &
Plants

Creative plant and floral decorations



AV Equipment

Professional light and sound support



Furniture

A flexible range of furniture for office or exhibition



Cleaning

Delivering all your cleaning solutions from start to finish



Internet

Stay connected with our ADSL, internet and wifi services



Transportation

Convenient and comfortable transportation services

- อาหาร
- เครื่องดื่ม
- อาหารกล่อง
- อุปกรณ์สำหรับใช้ครั้งเดียว
- ดอกไม้และต้นไม้
- อุปกรณ์ภาพและเครื่องเสียง
- ชุตเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก
- บริการทำความสะอาด
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการบัตรจอดรถ



วันสิ้นสุดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ

วันขนย้ายเข้า (Move-in): 24 June 2025

วันแสดงงาน (Show Day): 26 June 2025

สั่งก่อนวันที่ 3 June 2025

ชุดเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก



สินค้ากำหนดสั่งก่อน 21 วันล่วงหน้า

สั่งก่อนวันที่ 10 June 2025

อาหาร, เครื่องดื่ม, อาหารกล่อง, บริการทำความสะอาด, บริการอินเทอร์เน็ท,
อุปกรณ์ภาพและเครื่องเสียง



สินค้าและบริการกำหนดสั่งก่อน 14 วันล่วงหน้า



SCAN NOW

SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. Please send the artwork and specifications 7 working days in advance.
3. Please submit your artwork in AI or PDF (Hi-res) format with JPEG file.
4. The price includes delivery, installation and dismantling.
5. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
6. Price is valid until 31 March 2022
7. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
8. Cancellation after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

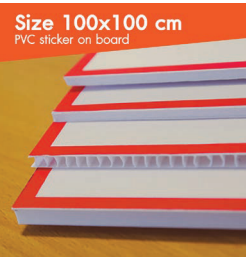
604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Logo



Size 100x100 cm
PVC sticker on board

Logo PVC sticker Di-Cut mount on PP board 3 mm.

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **750.-**

☐ Quantity _____

Logo PVC sticker Di-Cut mount on Form board 5 mm.

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **900.-**

☐ Quantity _____

Signage



Size 100x100 cm
Sticker PVC

Signage Sticker PVC Pre-cut

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **150.-**

☐ Quantity _____

Signage Sticker PVC Di-cut

Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **350.-**

☐ Quantity _____



SCAN NOW

**INTERNET
SERVICE**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

**For More Information
BITEC**

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603

M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
3. The connection speed depend on number of device that connect to the network.
4. Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
5. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
6. Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable
7. Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
8. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
9. Price is valid until 31 March 2022
10. Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

1. Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
2. Bundled with 4 Public IP address per link (IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date).
3. Network cable for media transmission with 3 meters max.
4. Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
5. Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels ; 2.4GHz., 5.0GHz.
6. Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
7. Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Phairidhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Domestic Base Internet

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/ services in Thailand.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand.

Service recommended for browsing website, email.



3 Days	5 Days	7 Days	11 Days
☐ 10 Mbps 23,000.-	☐ 10 Mbps 27,000.-	☐ 10 Mbps 31,000.-	☐ 10 Mbps 39,000.-
☐ 20 Mbps 25,000.-	☐ 20 Mbps 29,000.-	☐ 20 Mbps 33,000.-	☐ 20 Mbps 41,000.-
☐ 30 Mbps 26,000.-	☐ 30 Mbps 30,000.-	☐ 30 Mbps 34,000.-	☐ 30 Mbps 43,000.-
☐ 40 Mbps 29,000.-	☐ 40 Mbps 33,000.-	☐ 40 Mbps 37,000.-	☐ 40 Mbps 46,000.-
☐ 50 Mbps 31,000.-	☐ 50 Mbps 35,000.-	☐ 50 Mbps 39,000.-	☐ 50 Mbps 47,000.-
☐ 60 Mbps 32,000.-	☐ 60 Mbps 36,000.-	☐ 60 Mbps 41,000.-	☐ 60 Mbps 49,000.-
☐ 70 Mbps 35,000.-	☐ 70 Mbps 40,000.-	☐ 70 Mbps 44,000.-	☐ 70 Mbps 52,000.-
☐ 80 Mbps 37,000.-	☐ 80 Mbps 41,000.-	☐ 80 Mbps 45,000.-	☐ 80 Mbps 53,000.-
☐ 90 Mbps 39,000.-	☐ 90 Mbps 43,000.-	☐ 90 Mbps 47,000.-	☐ 90 Mbps 55,000.-
☐ 100 Mbps 40,000.-	☐ 100 Mbps 44,000.-	☐ 100 Mbps 48,000.-	☐ 100 Mbps 57,000.-

International Base Internet

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world.

Service recommended for international base website, VDO steaming, uploading content, live conference.



3 Days	5 Days	7 Days	11 Days
☐ 10 Mbps 25,000.-	☐ 10 Mbps 29,000.-	☐ 10 Mbps 33,000.-	☐ 10 Mbps 41,000.-
☐ 20 Mbps 37,000.-	☐ 20 Mbps 41,000.-	☐ 20 Mbps 45,000.-	☐ 20 Mbps 53,000.-
☐ 30 Mbps 45,000.-	☐ 30 Mbps 49,000.-	☐ 30 Mbps 53,000.-	☐ 30 Mbps 61,000.-
☐ 40 Mbps 52,000.-	☐ 40 Mbps 57,000.-	☐ 40 Mbps 61,000.-	☐ 40 Mbps 69,000.-
☐ 50 Mbps 60,000.-	☐ 50 Mbps 64,000.-	☐ 50 Mbps 68,000.-	☐ 50 Mbps 77,000.-
☐ 60 Mbps 68,000.-	☐ 60 Mbps 72,000.-	☐ 60 Mbps 76,000.-	☐ 60 Mbps 84,000.-
☐ 70 Mbps 76,000.-	☐ 70 Mbps 80,000.-	☐ 70 Mbps 84,000.-	☐ 70 Mbps 92,000.-
☐ 80 Mbps 84,000.-	☐ 80 Mbps 88,000.-	☐ 80 Mbps 92,000.-	☐ 80 Mbps 100,000.-
☐ 90 Mbps 91,000.-	☐ 90 Mbps 95,000.-	☐ 90 Mbps 99,000.-	☐ 90 Mbps 108,000.-
☐ 100 Mbps 99,000.-	☐ 100 Mbps 103,000.-	☐ 100 Mbps 107,000.-	☐ 100 Mbps 115,000.-



SCAN NOW

HALF CIRCUIT CONNECTION

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information

BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603

M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service does not include LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- Exhibitors must accept responsibility for wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the installation point.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- Half Circuit customized and dedicated bandwidth Point-to-Point Connection
 - Starting Point : Customer HQ/Data Center (Require Service Provider Name and Contact point from customer)
 - Destination : BITEC, Exhibitor booth
- All prices are in Thai Baht and inclusive of governance tax. This price is cover network connection part from BITEC only. Price does not included network connection to customer destination.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Routers.
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

Half Circuit Connection

Half Circuit

Private network (MPLS, Half Circuit) for connect network point-to-point from BITEC to customer destination (Customer HQ, Data Center). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. These packages are excluded Internet access/connection

Service recommended for browsing website, email.



3 Days

☐	5 Mbps	28,000.-
☐	10 Mbps	29,000.-
☐	20 Mbps	31,000.-
☐	30 Mbps	32,000.-
☐	40 Mbps	34,000.-
☐	50 Mbps	35,000.-
☐	60 Mbps	37,000.-
☐	70 Mbps	39,000.-
☐	80 Mbps	40,000.-
☐	90 Mbps	42,000.-
☐	100 Mbps	43,000.-

5 Days

☐	5 Mbps	32,000.-
☐	10 Mbps	33,000.-
☐	20 Mbps	35,000.-
☐	30 Mbps	36,000.-
☐	40 Mbps	38,000.-
☐	50 Mbps	40,000.-
☐	60 Mbps	41,000.-
☐	70 Mbps	43,000.-
☐	80 Mbps	44,000.-
☐	90 Mbps	46,000.-
☐	100 Mbps	47,000.-

7 Days

☐	5 Mbps	36,000.-
☐	10 Mbps	37,000.-
☐	20 Mbps	39,000.-
☐	30 Mbps	41,000.-
☐	40 Mbps	42,000.-
☐	50 Mbps	44,000.-
☐	60 Mbps	45,000.-
☐	70 Mbps	47,000.-
☐	80 Mbps	48,000.-
☐	90 Mbps	50,000.-
☐	100 Mbps	51,000.-

11 Days

☐	5 Mbps	44,000.-
☐	10 Mbps	46,000.-
☐	20 Mbps	47,000.-
☐	30 Mbps	49,000.-
☐	40 Mbps	50,000.-
☐	50 Mbps	52,000.-
☐	60 Mbps	53,000.-
☐	70 Mbps	55,000.-
☐	80 Mbps	57,000.-
☐	90 Mbps	58,000.-
☐	100 Mbps	60,000.-



SCAN NOW

**TELEPHONE
& FAX**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- Telephone line service is available in exhibition halls only.
- Booth Layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
- Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
- Telephone machine or Fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
- Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
- Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
- The service include 5 meters of telephone cable from the utilities hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
- Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
- Telephone pit relocation require 540 THB surcharge per pit.
- A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Analog cable exclude of line for credit card machine service.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

1-5 Days



5,680.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



6,620.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

**Telephone Local Line
(Direct 7 digits)**

Price / 8-12 Days

Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls

1-5 Days



6,050.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



7,160.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



8,590.-

**IDD Line&Mobile/Excludes
Non-Local call**

Price / 8-12 Days

Quantity _____

Line for credit card machine

1-5 Days



5,680.-

Line for credit card machine

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



6,620.-

Line for credit card machine

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Line for credit card machine

Price / 8-12 Days

Quantity _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phorindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....

.....

Temporary Cleaning Service

Temporary Service
50 sq.m.



1,000.-

Cleaning Service
Single Service 50 sq.m.
(1 pax/Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- ☐ Before Exhibition
- ☐ After Exhibition
- ☐ Specify time _____

Large Space Saving
Temporary Service



200 sq.m.

3,000.-

Cleaning Service
Large Space Saving
Single Service
200 sq.m. (3 pax/Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- ☐ Before Exhibition
- ☐ After Exhibition
- ☐ Specify time _____

Garbage Service

Garbage Dump Per Time



1,300.-

Garbage Dump
(Price/Time)

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Dump Per Day



3,500.-

Garbage Dump Package
(Price/Day)

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

All Day Cleaning Service

All Day Service
50 sq.m.



1,500.-

Cleaning Service
All Day Service 50 sq.m.
(1 pax/8 hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Large Space Saving
All Day Service



200 sq.m.

4,500.-

Cleaning Service
Large Space Saving
All Day Service
200 sq.m. (3 pax/8hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Deep Cleaning Service

Deep Cleaning Service



30.-

Deep Cleaning
Service
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- ☐ Before Exhibition
- ☐ After Exhibition
- ☐ Specify time _____



SCAN NOW

**CLEANING
SERVICE 2**

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ (DD/MM/YY) Delivery Time: _____

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

**Please complete & return
this copy to:**

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;

Bank Name: Kasikorn Bank PCL

Branch: Central Bangna Branch

Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.

Account Number:

604-2-64002-4 (Saving Account)

Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Garbage Service

Garbage Bin Rental



500.-

**Garbage Bin Rental
(Price/Event)**

Total Quantity _____

Start Date-End Date _____

Clear Garbage Bags 28x36



120.-

**Clear Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)**

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 28x36



60.-

**Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)**

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 36x45



60.-

**Garbage Bags
36x45 inch (Price/Pack)**

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Broom & Dust Pan (Rental)



100.-

**Broom & Dust Pan (Rental)
(Price/Day)**

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 3

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
3. One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
4. To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
5. The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
6. Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
7. If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
8. Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
9. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
10. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
11. Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	2,500.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	8,800.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	5,000.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	14,000.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

Cleaning & Disinfection Wiping



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	1,500.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	4,800.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	3,000.-	☐ Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	11,000.-	☐ Quantity _____
				☐ Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 4

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth

If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deep Cleaning Service

Deep Clean Service
with Wiping & Fogging (Per sq.m.)



120.-

Deep Cleaning Service
With Wiping & Fogging
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Deep Clean Service
with Wiping (Per sq.m.)



60.-

Deep Cleaning Service
With Wiping
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Cleaning Service Fogging

Cleaning Single Service
with Fogging 50 sq.m.



1,800.-

Cleaning Service
With Fogging 50 sq.m.
(1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Cleaning Single Service
with Fogging 200 sq.m.



3,000.-

Cleaning Service
With Fogging 200 sq.m.
(1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition

☐ After Exhibition

☐ Specify time _____

Self-service kit

Disinfection Kit

ECOLAB



1,400.-

Disinfection Kit

Compact self-service disinfectant kit include spray bottle of quat sanitizer, Microfiber cloth and gloves (Pricr/Set)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Hand Sanitizer Gel

500 ml.

ECOLAB



300.-

Hand Sanitizer Gel
500 ml. (Price/Piece)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

PLANTS

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____

(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
 (DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information

BITEC

T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2

E. FrontBitec@bhirajburi.co.th

LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The price is for rental per event.
- Cancellations: 7 days notice is required before unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- All products & services purchased are non refundable and cannot be exchanged.
- This image is to be used only for advertising.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL Branch:
 Central Bangna Branch **Account Name:**
 Pharindhorn Co.,Ltd. **Account Number:**
 604-2-64002-4 (Saving Account) **Swift Code:** KASITHBK

Note :

.....

For Rent



500.-

Plant - Betel Palm
 Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



400.-

Plant - Dieffenbachia
 Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Lady Palm
 Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



600.-

Plant - Banyan Tree
 Height: 150-200 (cm.)

☐ Quantity _____



400.-

Plant - Octopus Tree
 Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Cristina
 Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____



500.-

Plant - Bamboo
 Height: 90-140 (cm.)

☐ Quantity _____

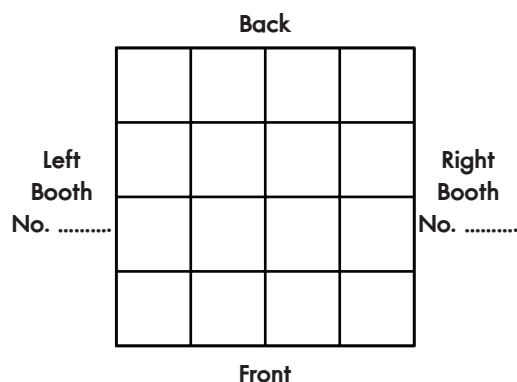


400.-

Plant - Sansevieria Trifasciata
 Height: 50-80 (cm.)

☐ Quantity _____

Plant layout of
 Booth No.





THANK YOU

YOUR **EVENT.** OUR **EXPERTISE.**

FOR MORE INFORMATION



BITEC B-Square



BITEC_Bsquare



BITEC_Bsquare