



คู่มือสำหรับผู้แสดงงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74

+

งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4

วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568

ณ ไบเทค บางนา EH 102-103

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	24 มิถุนายน 2568 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	25 มิถุนายน 2568 (คูหามาตรฐาน และ พื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
วันแสดงงาน	26 – 29 มิถุนายน 2568	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	29 มิถุนายน 2568	21.00 - 24.00 น.

*หมายเหตุ: คู่มือผู้แสดงงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า



บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74” (Thai Teaw Thai 74th) + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (Thai Teaw Nok #4) ขึ้นระหว่างวันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH 102 – 103

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้จัดงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้จัดงานฉบับนี้อย่างละเอียด พร้อมกับกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5114, 5111 และ อีเมล Operation@pkexhibition.com สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.PKEXHIBITION.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมจัดงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงานด้วยดีทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

operation@pkexhibition.com

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องาน งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
(Thai Teaw Thai 74th + Thai Teaw Nok #4)
2. ลักษณะงาน งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
3. วันและเวลาจัดงาน 26 – 29 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 - 21.00 น.
4. สถานที่จัดงาน ไบเทค บางนา (EH 102-103)
5. ผู้จัดงาน บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
6. จำนวนผู้จัดงาน ประมาณ 770 คูหา
7. ประเภทผู้จัดงาน งานไทยเที่ยวไทย และ งานไทยเที่ยวนอก
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการการค้าท่องเที่ยว/ แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว
8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ
 - ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
 - ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
 - โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
 - โทรสาร : 0-2307 - 8733
 - อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

 - ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปริณทร จำกัด
 - ฝ่ายบริการ : คุณธนวัฒน์ เบคตัน
 - โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
 - แฟกซ์ : 0-2366-9799
 - อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

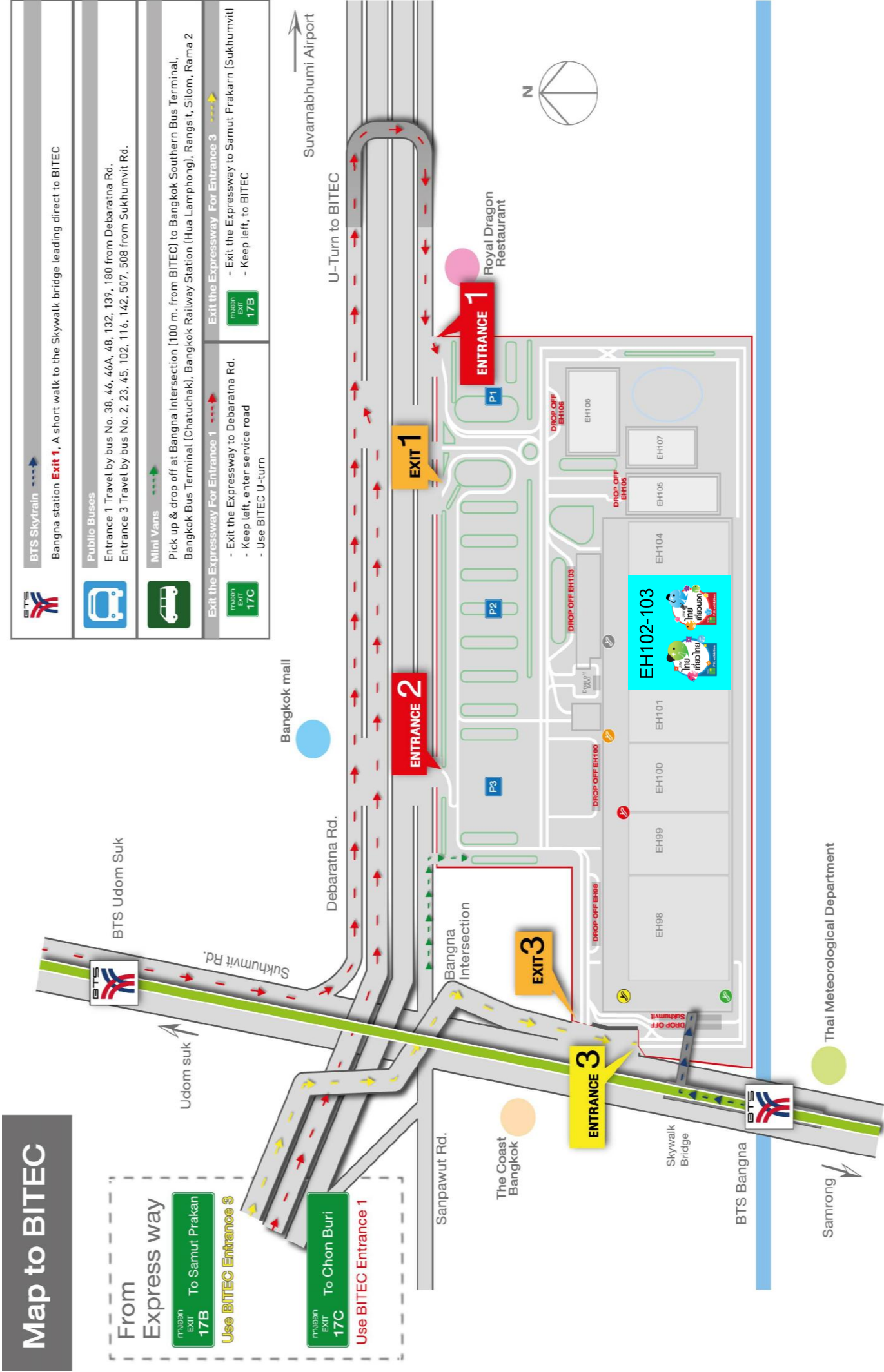
ข้อมูลทั่วไปของงาน (ต่อ)

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คูหามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@qsncc.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณเกวดี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 02-229-3481
E-mail : kewalee.phe@qsncc.com

ระบบ N-Service Online สำหรับสั่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

Map to BITEC





แผนผังงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวออก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา (EH 102-103)



Loading EH103

Loading EH102

Food												Consumer											
Q21 Q22 Q23 Q24 Q25	P28 P27	P21 P22	Q21 Q22	N28 N27	M21 M22	M28 M27	M23 M24	L23 L24	K23 K24	J23 J24	I23 I24	H23 H24	G23 G24	F23 F24	E23 E24	D23 D24	C23 C24	B23 B24	A23 A24 A25				
Q16 Q17 Q18 Q19 Q20	P33 P32 P31 P30 P29	P16 P17 P18 P19 P20	O16 O17 O18 O19 O20	N16 N17 N18 N19 N20	M16 M17 M18 M19 M20	M33 M32 M31 M30 M29	L16 L17 L18 L19 L20	K16 K17 K18 K19 K20	J16 J17 J18 J19 J20	I16 I17 I18 I19 I20	H16 H17 H18 H19 H20	G16 G17 G18 G19 G20	F16 F17 F18 F19 F20	E16 E17 E18 E19 E20	D16 D17 D18 D19 D20	C16 C17 C18 C19 C20	B16 B17 B18 B19 B20	A16 A17 A18 A19 A20					
Q11 Q12 Q13 Q14 Q15	P38 P37 P36 P35 P34	P11 P12 P13 P14 P15	O38 O37 O36 O35 O34	N38 N37 N36 N35 N34	M38 M37 M36 M35 M34	L38 L37 L36 L35 L34	K38 K37 K36 K35 K34	J38 J37 J36 J35 J34	I38 I37 I36 I35 I34	H38 H37 H36 H35 H34	G38 G37 G36 G35 G34	F38 F37 F36 F35 F34	E38 E37 E36 E35 E34	D38 D37 D36 D35 D34	C38 C37 C36 C35 C34	B38 B37 B36 B35 B34	A11 A12 A13 A14 A15						
Q06 Q07 Q08 Q09 Q10	P43 P42 P41 P40 P39	P06 P07 P08 P09 P10	O43 O42 O41 O40 O39	N43 N42 N41 N40 N39	M43 M42 M41 M40 M39	L43 L42 L41 L40 L39	K43 K42 K41 K40 K39	J43 J42 J41 J40 J39	I43 I42 I41 I40 I39	H43 H42 H41 H40 H39	G43 G42 G41 G40 G39	F43 F42 F41 F40 F39	E43 E42 E41 E40 E39	D43 D42 D41 D40 D39	C43 C42 C41 C40 C39	B43 B42 B41 B40 B39	A06 A07 A08 A09 A10						
Q01 Q02 Q03 Q04 Q05	P48 P47 P46 P45 P44	P01 P02 P03 P04 P05	O48 O47 O46 O45 O44	N48 N47 N46 N45 N44	M48 M47 M46 M45 M44	L48 L47 L46 L45 L44	K48 K47 K46 K45 K44	J48 J47 J46 J45 J44	I48 I47 I46 I45 I44	H48 H47 H46 H45 H44	G48 G47 G46 G45 G44	F48 F47 F46 F45 F44	E48 E47 E46 E45 E44	D48 D47 D46 D45 D44	C48 C47 C46 C45 C44	B48 B47 B46 B45 B44	A01 A02 A03 A04 A05						
งานไทยเที่ยวออก												งานไทยเที่ยวออก											
M												M											
N												N											
O												O											
P												P											
Q												Q											

THAI TEAW THAI & THAI TEAW NOK 2025
@ BITEC
Thailand's No.1 Travel Fair

Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
T. 02 397 6557 / F. 02 397 8733 / E. sales@pkexhibition.com / W. www.PKEXHIBITION.com

ID Line : @pkexhibition

**สมาคม, บริษัทจัดงานนิทรรศการและการประชุม "ไทยเที่ยวไทยเที่ยวออก"

Booth Total 770 booths

As of : 28/02/2025

EH 102

EH 103

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตกแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
24 มิถุนายน 2568	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา
25 มิถุนายน 2568	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
26 – 29 มิถุนายน 2568	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เติมนสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
29 มิถุนายน 2568	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาที่เข้าตกแต่งคูหา **ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง ห้ามใส่รองเท้าแตะ คัทชู หรือส้นสูง และกางเกงขาสั้น** มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายในเวลา 24.00 น. ของ 29 มิถุนายน 2568)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตกแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

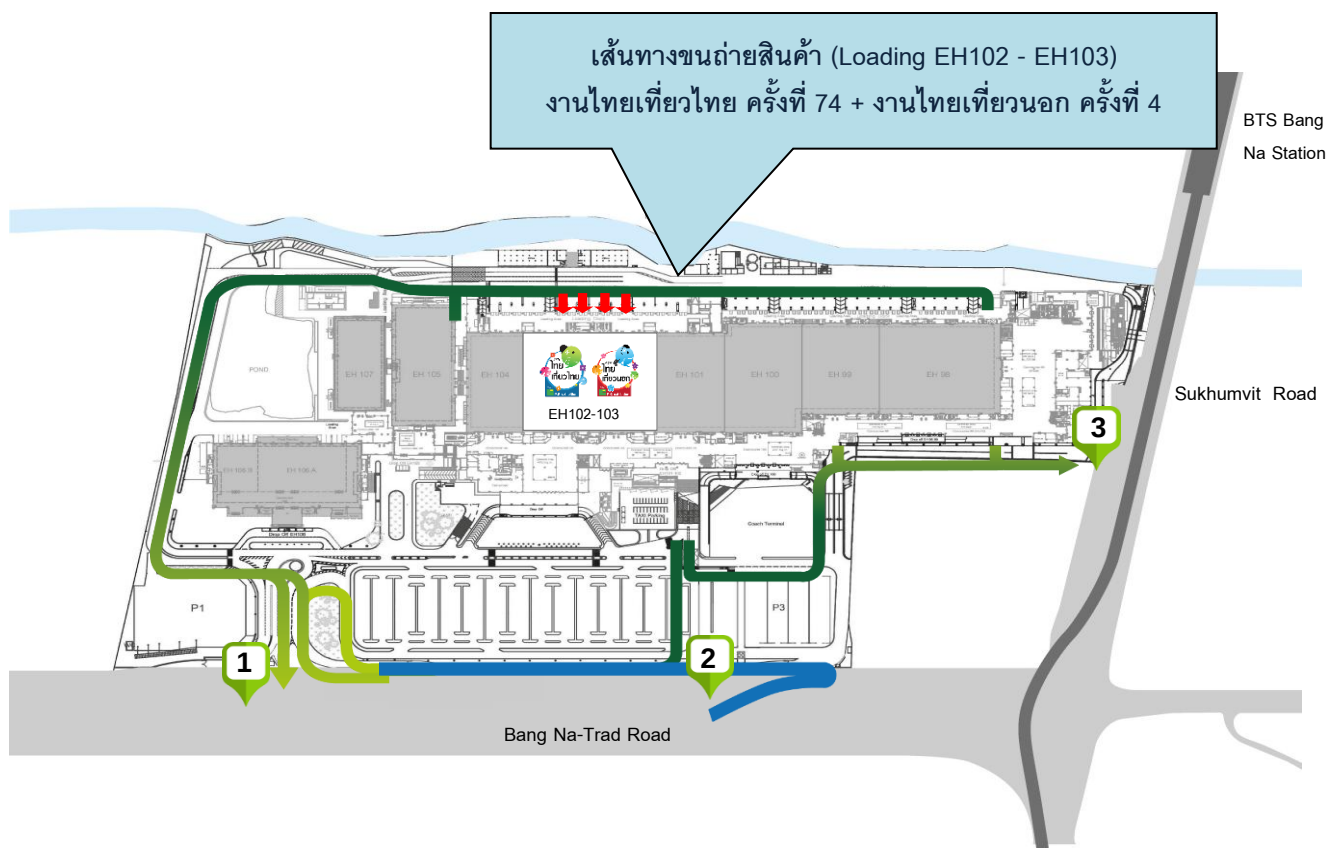


ระเบียบการขนถ่ายสินค้าและการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ในวันก่อสร้างคุหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคุหาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้แสดงงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คุหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น

- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 102-103 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	จอดเกิดเวลาจะมีค่าจอด
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รบกวนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ไม่อนุญาต ให้นำรถจอดกีดขวางบริเวณเส้นทางและจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ไม่อนุญาต ให้ขนถ่ายสินค้าผ่านประตูกระจกด้านหน้าอาคารโดยเด็ดขาด ให้ใช้เส้นทางขนถ่ายสินค้าด้านหลังโหลดเท่านั้น ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor

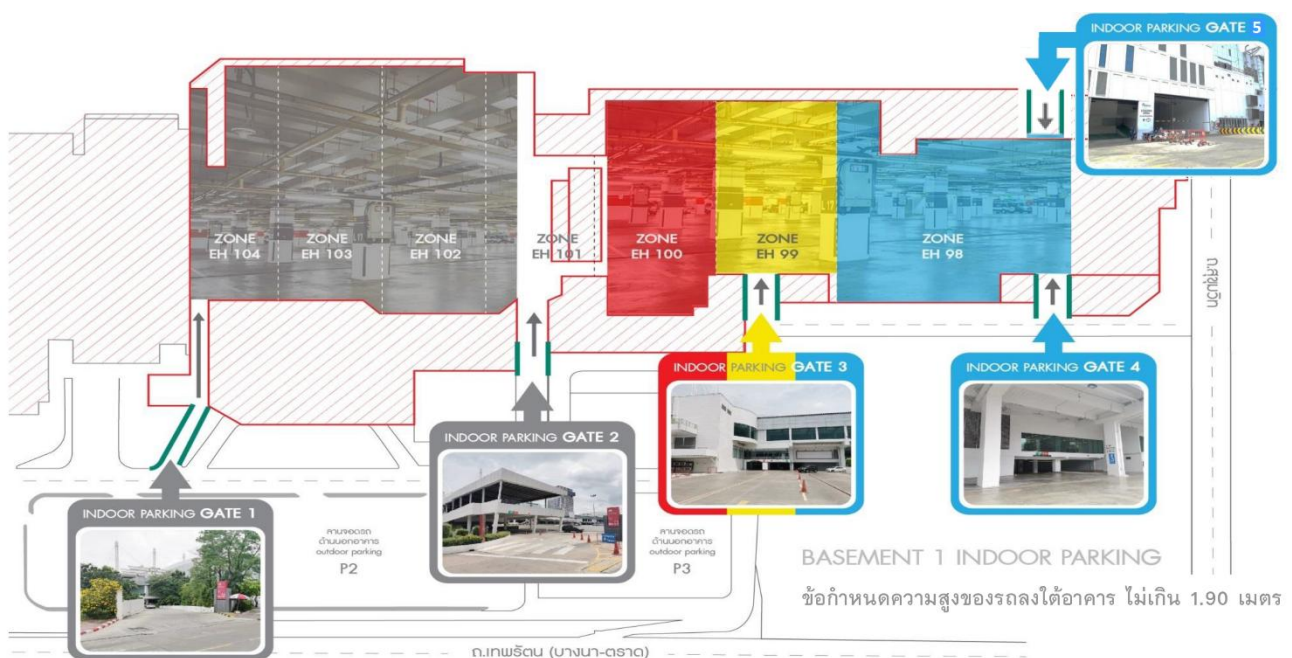


1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือปั๊มชาออก)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือปั๊มชาออก)



ทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจัดแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมจัดงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทน้ำเที่ยว : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจน้ำเที่ยว ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจน้ำเที่ยว: มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ: หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือจนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

3. การติดป้ายราคาสินค้าและบริการ : ขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านอาหาร สินค้า รวมถึง การท่องเที่ยวและบริการ ติดป้ายแสดงราคาให้ชัดเจน เนื่องจากจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เข้าตรวจสอบป้ายแสดงราคาสินค้าและบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้จัดงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้จัดงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจน้ำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน กรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจน้ำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยวจะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตประกอบธุรกิจน้ำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที

บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้จัดงาน) กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นต์ชื่อ

1.1 ผู้จัดงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้จัดงาน ได้คูหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 102 – 103

1.2 ผู้จัดงานจะต้องติดบัตรผู้จัดงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้จัดงานอื่นๆหรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้จัดงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้จัดงานที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้จัดงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2568) ผู้จัดงานไม่ได้เข้ามาตกแต่งคูหาหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้จัดงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 8.30 -10.00 น. เท่านั้น

หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้จัดงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องมาติดต่อรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 102 – 103

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องแขวนบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่สามารถอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้จัดงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผนังบุฉีชาว สูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 55x120x75 ซม.)
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ถังขยะ 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้จัดงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหา ดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน

ทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 102 - 103 (คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร) และ**มิให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญา** จะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินการ
3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขึง แขนว หรือ ตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
4. ไม่อนุญาตให้มีการขึงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารแสดงสินค้า
5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ
7. กฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา
 - 7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ
 - 7.2 ห้ามทาสี, ฟันสี, ขีดหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามฉีดยาสเปรย์, ทิ้งขว้าง, ติดกา, หรือ ขีดขีดบนแผ่นผนัง
 - 7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิงลูกแม็ก, ขีดข่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันตรายหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน

8. ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม. และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของบูธโดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของบูธแสดงสินค้า

9. ในกรณีที่ผู้แสดงงานมีโครงสร้างอื่นมาสวมบุโครงสร้างมาตรฐานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบ และต้องส่งแบบให้ผู้จัดงานตรวจสอบทุกครั้ง

10 ในกรณีที่ผู้แสดงงาน คูหามาตรฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, เก้าอี้, ถังขยะ) ภายในคูหามาตรฐาน กรุณาแจ้งลงในแบบฟอร์มมายังผู้จัดงาน หรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อนสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มีได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคูหามาตรฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าหนึ่งคูหาแผ่นละ 3,000 บาท

คูหาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- โครงโปร่ง
- ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- โต๊ะ 1 ตัว, เก้าอี้ 1 ตัว
- ถังขยะ 1 ใบ
- พลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ 1 ดวง
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองเป็นพื้นที่เปล่า **(ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรอมและเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ทั้งสิ้น)** การตกแต่งบูธ ไม่ว่าจะเป็นจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งบูธหรือไม่ กรุณากรอก **แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งบูธพิเศษ** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง สูงได้ไม่เกิน 5 เมตร และ ต้องเป็นโครงสร้างโปร่ง หรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างบูธได้ดังนี้

1. ผู้จัดงานจะต้องทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างบูธของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
2. เนื่องจากบูธของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในบูธของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ใช้ และ กระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณาทำการส่งจองเพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ผ่านระบบ N-Service Online กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขบูธอย่างชัดเจน

4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับบูธอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกันบูธของตนเอง **ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคูหามาตรฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด** และจะต้องปิดผนังของตนเองให้เรียบร้อยด้วยวัสดุสีพื้นไม่มีลวดลาย

5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นปูน ควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพื้นอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่งถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6. **ห้ามมิให้มีส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่บูธที่ท่านทำสัญญาจะต้องให้อยู่ภายในบูธของตนเองเท่านั้น**

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างงานและความปลอดภัย ทั้งคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

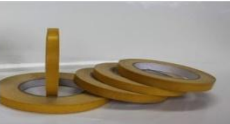
กฎและระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้แสดงงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตกแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. **ไม่อนุญาต** ให้ทำการแขวนสิ่งก่อสร้าง, ผลิตภัณฑ์สินค้า, หรืออุปกรณ์ส่วนตกแต่งของบูธกับตัวอาคาร ทุกกรณี
3. ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (EH 98-104) มีจุดแขวนเพื่อบรรจุน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 kg. / จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 kg. / เส้น
4. การติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสอุปกรณ์แสงเสียง ป้ายส่วนตกแต่ง ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
5. กรณีการติดตั้ง ห้อย แขนง ทรัสโครงสร้างส่วนตกแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
6. สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา / ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อออกในทันที เนื่องจากไบเทคต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก
7. การก่อสร้างตกแต่ง หรือติดตั้ง-รื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย และรองเท้าผ้าใบทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
- * แจ้งผู้จัดงานรับทราบ เพื่อประสานงานตามลำดับต่อไป
- * ผู้รับเหมาห้ามป็นออกนอกพื้นที่ Catwalk โดยเด็ดขาด
8. หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งงานนอกพื้นที่ Catwalk ทางไบเทคมีบริการรถกระเช้า (Boom Lift) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้บริการ (มีค่าใช้จ่าย)
9. โครงสร้างทุกชนิดจะต้องมีพรมรอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารได้
10. **เทปกาวยึดติดพื้น** เพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้องปูพรมควรวางแผ่นไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวยี่ห้ออื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



■ เทปกาวยึดติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



This document is confidential. It is intended solely for SHIRAFUJI BUREAU GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC
PROPERTY
SOLUTIONS

11. การก่อสร้างและการจัดแสดง ไม่อนุญาต ให้วางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ, ประตูทางเข้า-ออก, ทางเดินต่างๆ แผงควบคุมไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง และตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้
12. บุคคลที่อยู่บริเวณชิดผนังอาคาร หรือแนวใกล้ทางออกหนีไฟด้านหลัง ไม่อนุญาต ให้วางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ด้านหลังบุ เพื่อความปลอดภัยและเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
13. ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด อนุญาต เฉพาะเลื่อยฉลุเท่านั้น และต้องมีพรมมารองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้นด้วย
14. การพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ควรทำภายนอกอาคารหรือบริเวณหลังไหลดเท่านั้น อนุญาต ให้ใช้สีน้ำเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนบุรุษข้างเคียง
15. เศษวัสดุที่เหลือจากการตกแต่งบุหรือขยี้โครงสร้างที่เกิดจากการติดตั้งงาน - รื้อถอน ผู้ออกบุหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำของจากพื้นที่จัดงานไปทิ้งด้านนอกพื้นที่ไปเทศ
16. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือก๊าซไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานก่อนได้รับอนุญาตจากไปเทศ
17. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) พร้อมตัวล็อกถึงก๊าซ เพื่อความปลอดภัย
18. ไม่อนุญาต ให้ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี, ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, กรด หรือน้ำมันหล่อลื่นลงในท่อระบายน้ำ ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ไปเทศทราบถึงประเภทของสารอันตรายหรือสารพิษ เพื่อเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
19. ไม่อนุญาต ให้ล้างภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการก่อสร้าง / เตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้า ของไปเทศ
20. ไม่อนุญาต ให้รองน้ำจากห้องนำไปใช้ในบุ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ต้องสั่งผ่านผู้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น
21. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงดัน 1/2 แรง เพื่อการจัดแสดงต้องทำการติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
22. ไม่อนุญาต ให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาที่ผู้จัดงาน แต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรคเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น













■ การต่อระบบไฟภายในบุควรได้มาตรฐาน พร้อม ทั้งติดตั้งเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊ก พ่วงเยอะจนเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตราย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้







This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC SOLUTIONS

23. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 23.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างควาหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 23.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

24. การติดตั้งระบบไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น และ **ไม่อนุญาต** ให้ดัดแปลงระบบกระแสไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (3 เฟส หรือ Three Phase) เป็น 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (1 เฟส หรือ Single Phase) โดยไม่ผ่านผู้แปลงไฟ (Power Distributor) ในทุกกรณี

* หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นอันตราย จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

25. เพื่อความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคภายในงานจะถูก “ปิด” ทั้งหมด หลังเวลาจบงาน 30 นาที จากเวลาที่ทางผู้จัดงานแจ้งไว้ (ยกเว้นทางผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการได้แจ้งกับไบเทคไว้ว่ามีการดำเนินการต่อหรือเป็นระบบไฟ 24 ชม.) โดยหลังจากปิดระบบแล้ว ทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจะไม่รับผิดชอบหากอุปกรณ์หรือสินค้าของท่านเกิดความเสียหาย

26. ควรทำงานภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด หากต้องการทำงานล่วงเวลาจากผู้จัดงานกำหนด ต้องแจ้งกับทางผู้จัดงานให้ทราบก่อนเวลา 18.00 น. เพื่อประสานงานและดำเนินการตามลำดับต่อไป โดยเวลาคิดค่าบริการสถานที่ จะเริ่มคิดหลังจากเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

27. พาหนะที่นำมาออกงานแสดง ต้องบรรจุเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง พร้อมถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกเส้นและพันด้วยเทปกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

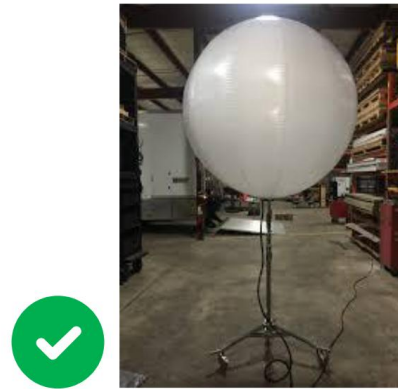
28. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

29. **ไม่อนุญาต** ให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างการก่อสร้างและรื้อถอนโดยเด็ดขาด

30. **ไม่อนุญาต** ให้สูบบุหรี่ภายในอาคาร และจะต้องสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นทั่วบริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นของอาคารแสดงผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การติดตั้งบอลูน



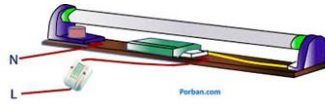
กรณีมีการใช้ลูกโป่งหรือบอลูนที่ใช้ก๊าซหรือพัดลมไฟฟ้า ควรมีจุดยึดที่แน่นหนาและไม่ส่งผลกระทบต่อบุรุษข้างเคียงโดยจะต้องส่งแบบและรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการ** เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการติดตั้งตามลำดับต่อไป

- ซึ่งก๊าซที่ใช้บรรจุจะต้องเป็น **ก๊าซฮีเลียม** และจะต้องกระทำภายนอกอาคารเท่านั้น โปรดระบุวันเวลาในการนำเข้าและเติมก๊าซให้ชัดเจน

- ความสูงของการติดตั้งจากพื้นจนถึงยอดบอลูนไม่เกิน 5 เมตร และต้องมีการถ่วงน้ำหนักที่มั่นคงแข็งแรง เนื่องจากภายในอาคารมีตัวเซ็นเซอร์และพัดลมแอร์อาจทำให้เกิดความเสียหายและอาจก่อให้เกิดปัญหาในการติดตั้งได้

*** หากบอลูนเกิดปัญหากับบุคคลที่ 3 และ สถานที่ภายในพื้นที่จัดแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นเจ้าของคูหาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การส่งจอร์จรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คู่มือมาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคู่มือจะประกอบด้วย

- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 14 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด **(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)**

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้แสดงงานจะต้องส่งในแบบฟอร์มจอร์จรายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้แสดงงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้แสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มส่งจอร์จรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์จระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์จกระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอร์จกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ หรือ 220 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอร์จรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานฟอร์เมอร์

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

4. สำหรับผู้แสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการส่งจอร์จอุปกรณ์ไฟฟ้า)

7. หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการส่งจอร์จกระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือกระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสาริตให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากผู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง

2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น

3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้

4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร

4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัสดุที่ใช้

4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า

4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง

4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง

4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง

4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการส่งจองให้สมบูรณ์

5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของท่านได้

6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการส่งจากแบบฟอร์มการส่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง

8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่ส่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก

9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพวงโดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ ทางผู้จัดงานอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้

11. ผู้แสดงงานที่ส่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการส่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้

12. ในการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจน โดยผู้แสดงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

13. สำหรับการส่งจองที่ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาได้ส่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
- 13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
- 13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบส่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่จัดงาน
- 13.3 ในการยกเลิกรายการส่งจองไฟฟ้า ผู้จัดงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาใบส่งจอง
14. ผู้รับเหมาหรือผู้จัดงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของท่านเองได้นั้นจะต้องส่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
- 14.1 การส่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
- 14.2 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการส่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน
15. ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด
- หมายเหตุ** ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้จัดงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟโดยเด็ดขาด ถ้าผู้จัดงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที
17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการระบบบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันจัดงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้จัดงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดย**ส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online** ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้จัดงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้ โดย**ส่งจองได้ผ่านระบบ N-Service Online** ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงผลงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
3. สำหรับผู้แสดงผลงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้แสดงผลงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างเวลาแสดงผลงาน
4. ไม่ควรปล่อยคูหาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
5. ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียี่ห้อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัท ผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูหา และในวันแสดงผลงาน ผู้แสดงผลงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูหาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะเปิดแอร์บริเวณแสดงผลงานในวันที่เข้าตกแต่งคูหา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันแสดงผลงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้น ซึ่งถ้าผู้แสดงผลงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานภายในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของไบเทค บางนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแล 1 นาย ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้จัดงานต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้ในช่วงเพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้จัดงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลาแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้จัดงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณาการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. **ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน**
9. ผู้จัดงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ได้เฉพาะในคูหาของตนเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณีที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือสงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้จัดงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บุธที่เป็นสายการบินต่างๆ บุธพาวิลเลียน(10บุธขึ้นไป) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์วิดีโอ (อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล) หรือถ้าหากผู้จัดงานลงความเห็นว่างดมาก จะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

****บุธที่ใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้นและจะต้องทำหนังสือแจ้งตารางเวลาการใช้เสียงมายังผู้จัดงาน****

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากเกินไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้แสดงงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมมนา การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้แสดงงานข้างเคียง ผู้จัดแสดงงานไม่อนุญาตให้ทำโดยเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่าน จะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้ท่านห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ปูพื้นผิวด้วยหินแกรนิต หินอ่อน กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า
3. ในวันแสดงงาน เพื่อความปลอดภัย อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการเติมสินค้าได้ **เฉพาะโซนอาหารเท่านั้น**

การเกิดความเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบคูหา มาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้แสดงงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลารื้อถอน ผู้แสดงงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ**ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้าออกก่อนเวลา 21.00 น.**


แบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน
งานไทยเที่ยวไทย

วันที่ _____

บริษัท _____

ชื่อประธานสัมพันธ์ _____ ตูหาเสร็จ _____

ผู้นำของ เข้า - ออก _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เวลา _____

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน

ตัวอย่าง ใบนำของเข้า - ออก งานไทยเที่ยวไทย

ลายเซ็น..... ผู้นำของ เข้า - ออก

อนุญาตโดย..... ผู้จัดงาน

หมายเหตุ

- กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. ห้ามใช้รถเข็นสามารถสินค้าออกได้อย่างเดียว
- ลงรายการที่จะนำเข้า - ออก ให้ถูกต้องตามจำนวน
- มอบใบนำทรัพย์สินเข้า - ออก ให้กับ รปภ. ณ จุดที่นำออก
- นำทรัพย์สินเข้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

การรื้อถอนโครงสร้างคูลา

ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, บ้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนดจะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

เหตุสุดวิสัย

กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่างๆ

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	13 มิ.ย. 68	 บริษัท พี.เค. เอ็กซีพิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคานามาตรฐาน รูปตัวอย่างคานามาตรฐาน	9 พ.ค. 68	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคานาพิเศษ	26 พ.ค. 68	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคานา		
คู่มือการออร์เดอร์กระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ผ่านระบบ N-Service Online	9 พ.ค. 68 ออร์เดอร์ผ่านระบบ N-Service Online เท่านั้น	 ระบบ N-Service Online บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตารางราคาอุปกรณ์ไฟฟ้า รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
ตารางราคาไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีออลอน		
ตารางราคา LCD / TV และเครื่องฉายต่างๆ		
ตารางราคาอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ รูปตัวอย่างอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์		
ตารางราคาอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
แบบฟอร์มต่อเติมโครงสร้างและบริการติดตั้งกราฟฟิค		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE		
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม PLANTS		
แบบฟอร์ม FLOWERS		
แบบฟอร์ม SUSTANABLE FURNITURE		
แบบฟอร์ม FOOD		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
- ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธของท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	- จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

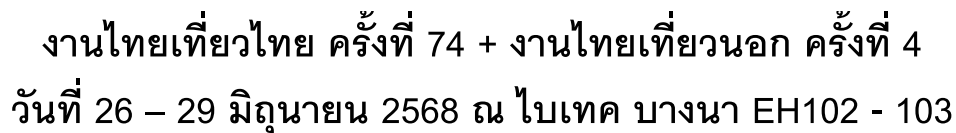
1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก **ผู้เข้าแสดงงาน** โดย บริษัทรักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอ็กซ์บิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ **ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญากับ **บริษัท** ว่าจะแจ้งให้ **บริษัท** ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้ **บริษัท** ทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ **บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน** ตกลงว่า **บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน **ผู้เข้าแสดงงาน** แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก **บริษัท** ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ **ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับผิดไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน** เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ **ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ **ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน** จะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือ เอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ **บริษัท** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว **บริษัท** จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง **บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

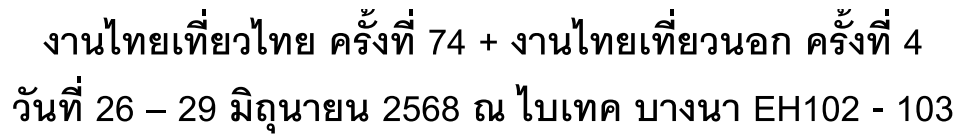


แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ งานไทยเที่ยวนอก)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

27



กรณี เพิ่มโครงสร้างมาตรฐาน รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 9 พ.ค. 68	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน วันที่ 10 พ.ค. – 9 มิ.ย. 68	ราคาจองและชำระเงิน ในวันแสดงงาน วันที่ 10 มิ.ย. – 29 มิ.ย. 68	จำนวน คูหา	จำนวนเงิน (บาท)
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x2 ตรม.	4,000 บาท	4,400 บาท	5,200 บาท		
อื่นๆ.....					
รวมเป็นจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					

คหามาตรฐาน

กรุณารอกชื่อให้ชัดเจน :

หากผู้แสดงงานไม่ต้องการ บ้ายชื่อ หรือ อุปกรณ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

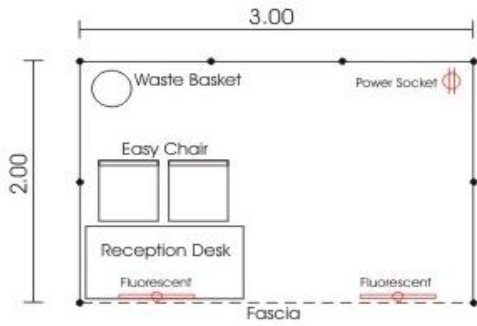
- ☐ โครงสร้างป้ายชื่อคุณหา (ย้ายไฟฟ้าไว้ด้านหลัง) ☐ ยกเลิกผนังกันระหว่างคุณหา.....

☐ โครงสร้างคนหา ☐ ยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในคนหา

****หมายเหตุ :** หากเลยวันที่กำหนดในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงป้ายชื่อบริษัท ผู้จัดงานจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

28

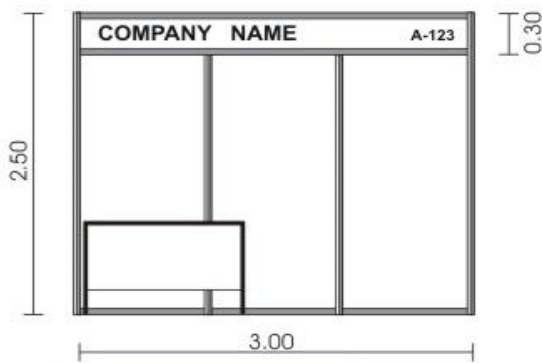
รูปตัวอย่างคูหามาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร



FLOOR PLAN

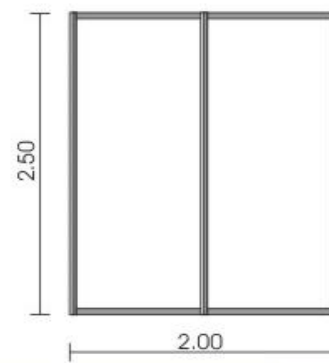
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



Receptionist Desk

55X120X75 cm.



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

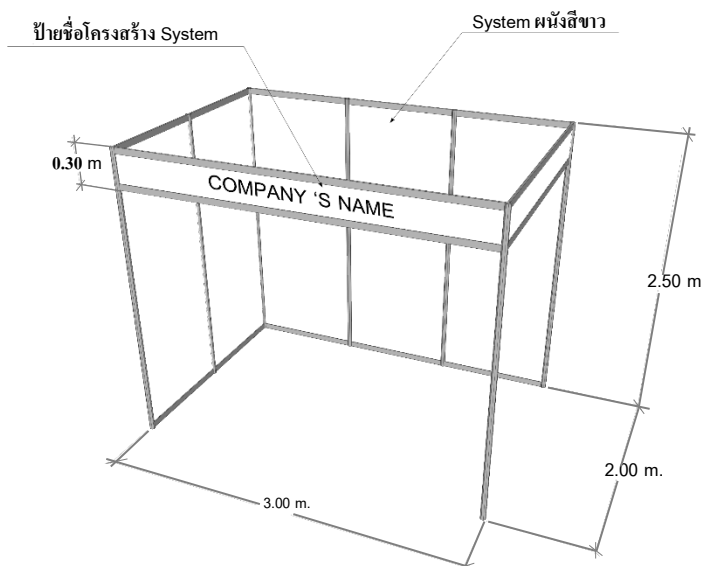
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



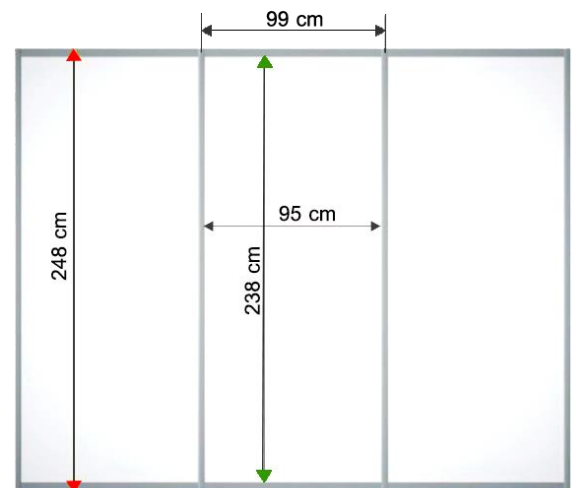
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



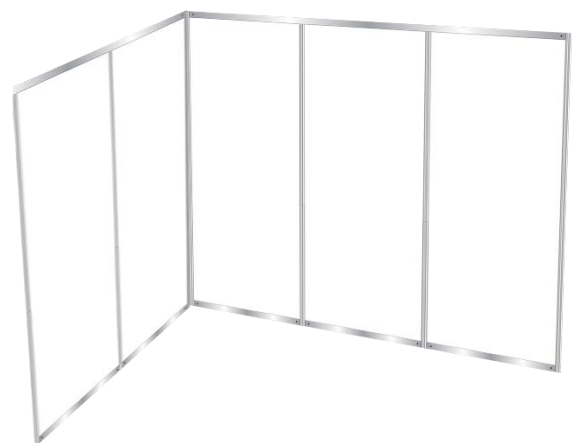
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผนังสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเลิกป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ ย้ายไฟไปได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

กรณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์	
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111	โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

หมายเหตุ: สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรณารอรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

- ☐ ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ☐ ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ.....แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการสั่งแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้ทำการรื้อถอนหรือแก้แบบบูรณใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น. วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาด
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 29 มิถุนายน 2568)
- ด้านหลังคูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่โยง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

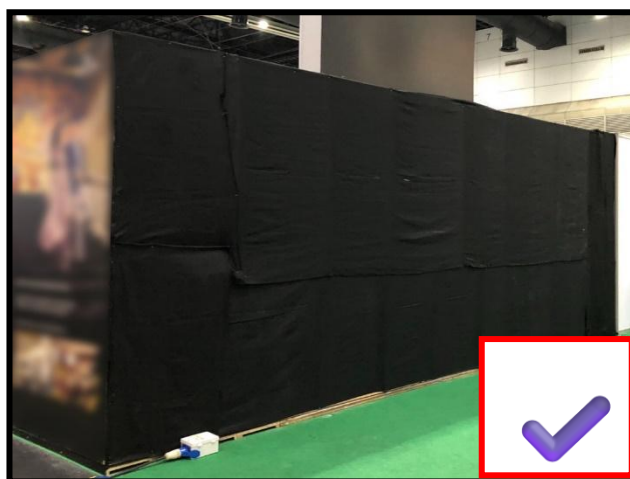
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (ไม่รวม VAT 7%) และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคานาเอง จะต้องปิดด้านหลังคานาของตนเองให้เรียบร้อยไม่ว่ากรณีใดๆ เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟและโครงสร้างด้านหลังคานา เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคานา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดินัน, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 + งานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4
วันที่ 26 – 29 มิถุนายน 2568 ณ ไบเทค บางนา EH102 – 103

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 26 พฤษภาคม 2568
กรุณากรอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูลาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเช่าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท / หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (3) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (4) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....



N-SERVICE ONLINE

<https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login>

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คู่มือมาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : kanidtha.yav@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณเกรดี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 02-229-3481
E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

ระบบ N-Service Online สำหรับส่งจองกระแสไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

ฝ่ายบริการ : ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service Online
ประสานงาน : คุณพงศธร มั่งคั่ง
โทรศัพท์ : 02-229-3483
E-mail : nservice.info1@gmail.com

หากต้องการส่งจองอุปกรณ์เพิ่มเติม

สามารถขอ Username & Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ

N-Service Online

กรุณารอกฟอร์มโดย

แสกน QR Code



หรือ

คลิก <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>

ตารางราคา

อุปกรณ์ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงานทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกกฎระเบียบจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการสั่งจองอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการสั่งจอง ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์สาริต/อุปกรณ์จัดแสดง อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ทีวี เครื่องรูดบัตรฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ
ไม่อนุญาตให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง กระแสไฟลูก้าติดตั้งเอง
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการสั่งจอง ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการสั่งจองอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์)อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้แรงดันไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการสั่งจองขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส **เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง หาก **ไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
แผนกต้อนรับบริการของงาน

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)



แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณเกวลี สายตรง : 02-229-3481 อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง			
E1: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	660	726	858
E2: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาขาว) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	715	787	930
E3: สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขาขาว 30 ซม.) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	660	726	858
E4: คานาไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฟุ้ง) (แสงขาว หรือ แสงเหลือง) ศูนย์กลาง 13.50 Fix	715	787	930
E5: ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ขาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	605	666	787
E6: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	2,750	3,025	3,575
E7: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว หรือ แสงเหลือง)	3,025	3,328	3,933
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,100	1,210	1,430
E8: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,200	2,420	2,860
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	3,575	3,933	4,648
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	3,190	3,509	4,147
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	9,640	10,604	12,532
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	6,380	7,018	8,294
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	13,705	15,076	17,817
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	27,355	30,091	35,562
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง			
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	10,860	11,946	14,118
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	32,580	35,838	42,354
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	21,720	23,892	28,236
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	65,160	71,676	84,708
SPC: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	130,320	143,352	169,416
E12: ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/ไฟริบบิ้น LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	390	429	507
SPC: ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดย NCC)	500	550	650

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายชื่อนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชีไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกรหัสของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้า) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

**กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มเกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 4 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 25 มิถุนายน 68 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ อินดีสินเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/5/68
- บริษัทฯ อินดีสินเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/6/68
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อาศัยคือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหมุ่ไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 20 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหมุ่ไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,500 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



ELECTRICAL EQUIPMENT

NCC

E-01



Spotlight 9W. (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 50W. 220V. Warm / Day Light

E-07



Floodlight LED 100W. 220V. Warm / Day Light

E-08



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-09



Socket 15 Amp 220V. 50Hz. (Not for lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)



แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับวันก่อสร้าง / รื้อถอน)

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกวาลิ

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68 ราคา / วัน	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68 ราคา / วัน	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68 ราคา / วัน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	1,150	1,265	1,495
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	3,450	3,795	4,485
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	2,300	2,530	2,990
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	6,900	7,590	8,970

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	☐ 24 มิ.ย. 68	☐ 25 มิ.ย. 68	☐ 29 มิ.ย. 68	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 4 วัน) เท่านั้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/5/68
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 9/6/68
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อาศัยคือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอเช่าตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,500 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)

NCC

จุดติดตั้งอุปกรณ์

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกวลี

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

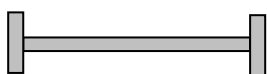
กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



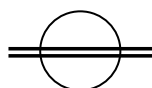
Spotlight standard (E01)
สปอตไลท์มาตรฐาน



Spotlight w/ arm (E02)
สปอตไลท์พร้อมแขน



Fluorescent Lamp (E05)
หลอดฟลูออเรสเซนต์



Socket Point (E08, E09)
จุดปลั๊กไฟ



Breaker (E10, E11)
เบรกเกอร์



Connecting (by Exhibitor) (E12)
จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)



Connecting (by NCC)



Water Supply
ระบบน้ำประปา



Compressed Air
เครื่องปั๊มลม

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :				ภูหาเลขที่ :			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน				☐ สำนักงานใหญ่	☐ สาขา ที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)	
ที่อยู่ :							
โทรศัพท์ :				โทรสาร :			
ชื่อผู้ติดต่อ :				ตำแหน่ง :			
E-Mail :				ลายเซ็น :	วันที่ :		

EVENT: งานไทยเที่ยวไทยครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอกครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนายน 2568)

NCC

LED TV และเครื่องฉายต่าง ๆ

วันกำหนดส่ง 9 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณเกวลี

สายตรง : 02-229-3481

อีเมล : kewalee.phe@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา

สายตรง : 02-229-3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9/5/68	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10/5 - 9/6/68	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 10 - 29/6/68
LED Screens			
LED TV 43 inch. + Socket 5 Amp	17,775	19,553	23,108
LED TV 50 inch. + Socket 5 Amp	21,525	23,678	27,983
Stand for 43 /50 inch Screen (eye level).	2,990	3,289	3,887
Computer + Laptop + Monitor			
Laptop Standard.	13,225	14,548	17,193
PC (Personal Computer) + 24 inch LCD	9,000	9,900	11,700
Projectors			
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	23,535	25,889	30,596
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	35,250	38,775	45,825
Data Projector 5000 ANSI Lm, XGA	58,685	64,554	76,291
Projective Screens			
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,750	20,625	24,375
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,995	32,995	38,994
Screen, 4.5x 6 m. (300") Projection.	62,665	68,932	81,465

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 4 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ จะนำเสนอราคาค่าเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
4. การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664

Email: ncc-ec@qsncc.com

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ลงทะเบียนขอรับ Username และ Password ได้ที่

<https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนาคม 2568)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส (หยุด)

โทรศัพท์ : 02 229 3416

E-mail : Kanidtha.yav@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม (น้ำ)

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 9/05/68	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 - 9/06/68	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10-29/06/68
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,750	3,025	3,575
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,850	4,235	5,005
	เพิ่มชั้นกระจก			350	385	455
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	6,050	6,655	7,865
	เพิ่มชั้นกระจก			550	605	715
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,250	1,375	1,625
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,500	1,650	1,950
F06	เคาน์เตอร์ (System) - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x100x75	1,450	1,595	1,885
	เคาน์เตอร์ (System) - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x100x100	1,550	1,705	2,015
F07	ชั้นวางสินค้า	ขาว	50x50x120	880	970	1,145
F08	แท่นแสดงสินค้า - 50 ซม.(ส)	ขาว	50x50x50	650	715	845
	แท่นแสดงสินค้า - 75 ซม.(ส)	ขาว	50x50x75	750	825	975
	แท่นแสดงสินค้า - 100 ซม.(ส)	ขาว	50x50x100	850	935	1,105
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	55x120x75	660	730	860
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	660	730	860
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	550	605	715
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	350	385	455
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	350	385	455
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/ 80	385	425	505
F14	สตูล	ดำ	50x50x85/120	715	790	930

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบ N Service ได้ที่
หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



Furniture

NCC

F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



Product Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
55X120X75 cm.

F-10



Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 74 และงานไทยเที่ยวนอก ครั้งที่ 4 (วันที่ 26-29 มิถุนาคม 2568)

เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส (หญ)

โทรศัพท์ : 02 229 3416

E-mail : Kanidtha.yav@qsncc.com

แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม (น้ำ)

โทรศัพท์ : 02 229 3664

E-mail : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จอง และชำระเงิน ภายในวันที่ 9/05/68	ราคามาตรฐาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 -9/06/68	ราคาในวันงาน จอง และชำระเงิน ตั้งแต่ 10-26/06/68
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	900.-/หน่วย	990.-/หน่วย	1,170.-/หน่วย
● ป้ายชื่อคูหา พร้อมสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัท (สูง 10 ซม.)	-	ป้าย 30 ซม.	450.-/เมตร	495.-/เมตร	585.-/เมตร
● ประตูบานยึด (system-built)	ครีม	1.00x2.00 ม.	1,650.-/หน่วย	1,815.-/หน่วย	2,145.-/หน่วย
● แผ่นไม้ยกพื้น (ไม่รวมปูพรม)	-	สูง 15 มม.	385.-/ตร.ม.	425.-/ตร.ม.	N/A
● พรมอัดเรียบสีมาตรฐาน ในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	275.-/ตร.ม.	305.-/ตร.ม.	360.-/ตร.ม.

การสั่งจองอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือท่านสามารถโอนเงินไปยังบัญชีที่ได้รับทำงอีเมล (Email) จากฝ่ายบัญชี ไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี : คุณปวีณา (น้ำ) โทร: 02 229 3664 Email: ncc-ec@qsncc.com

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบ N Service ได้ที่
หรือ คลิกที่ลิงค์นี้ : <https://forms.office.com/r/2zSf8H8fae>



MISCELLANEOUS

NCC



PANEL
100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR
100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
LETTERING 10CM. HIGH
100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส สายตรง : 02 229 3416 อีเมล : kanidtha.yav@qsncc.com
 แผนกบัญชี : คุณปวีณา มาตเอี่ยม สายตรง : 02 229 3664 อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 9 /05/ 68	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 10/05 - 9/06/68	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 10-29/06/68
1. ต่อเติมโครงสร้างไม่มีผนัง	550.-/ ตร.ม.	605.-/ ตร.ม.	715.-/ ตร.ม.
2. ต่อเติมโครงสร้างไม่มีผนัง <u>รวมติดตั้งกราฟิก</u>	750.-/ ตร.ม.	825.-/ ตร.ม.	925.-/ ตร.ม.
3. ค่าบริการติดตั้งกราฟิก (ไม่รวมผลิต)	350.-/ ตร.ม.	385.-/ ตร.ม.	N/A
4. ค่าบริการผลิตและติดตั้งกราฟิก Inkjet on PPB ***ไม่รวมออกแบบ	1,200.-/ตร.ม.	1,560.-/ตร.ม.	N/A
5. ค่าบริการผลิตและติดตั้งกราฟิก Inkjet Sticker on Panel ***ไม่รวมออกแบบ	1,000.-/ตร.ม.	1,300.-/ตร.ม.	N/A

หมายเหตุ :

- ผู้ร่วมแสดงงานที่มีความสนใจรับบริการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อผู้ติดต่อด้านบน เพื่อรับการประเมินราคาและรับแบบฟอร์มใช้บริการฉบับสมบูรณ์
- ในรายการที่ 2 และ 3 กราฟิกต้องมาส่งที่เคาน์เตอร์บริการ (Counter Service – NCC) ในวันที่ 26 มิถุนายน 68 เท่านั้น
- ในรายการที่ 3, 4 และ 5 ราคาที่เสนอ เป็นราคารวมเรียบร้อยแล้ว



BITEC Online Order

www.bitec-onlineorder.com

BITEC online order information, details as below

โทรศัพท์ : 0- 2726 1999 ext. 7515 or 7102
อีเมลล์ : info@bitec-onlineorder.com
เวลา : 8:00 – 17:00 hrs.

ฝ่ายสถานที่ : PHARINDHORN CO., LTD.
ฝ่ายบริการ : Thanawat Beckton
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 Ext.7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

BITEC Online Order

FINDING THE BEST SOLUTION FOR YOUR SHOW

สินค้าและบริการของเรา



Food

A tasty selection of canapés and finger food



Beverage

A wide variety of light and refreshing drinks



Meal Boxes

Conveniently packaged ready to eat meals



Guest Supplies

Disposable cutlery, paper cups and more



Flowers &
Plants

Creative plant and floral decorations



AV Equipment

Professional light and sound support



Furniture

A flexible range of furniture for office or exhibition



Cleaning

Delivering all your cleaning solutions from start to finish



Internet

Stay connected with our ADSL, internet and wifi services



Transportation

Convenient and comfortable transportation services

- อาหาร
- เครื่องดื่ม
- อาหารกล่อง
- อุปกรณ์สำหรับใช้ครั้งเดียว
- ดอกไม้และต้นไม้
- อุปกรณ์ภาพและเครื่องเสียง
- ชุตเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก
- บริการทำความสะอาด
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการบัตรจอดรถ



วันสิ้นสุดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ

วันขนย้ายเข้า (Move-in): 24 June 2025

วันแสดงงาน (Show Day): 26 June 2025

สั่งก่อนวันที่ 3 June 2025

ชุดเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก



สินค้ากำหนดสั่งก่อน 21 วันล่วงหน้า

สั่งก่อนวันที่ 10 June 2025

อาหาร, เครื่องดื่ม, อาหารกล่อง, บริการทำความสะอาด, บริการอินเทอร์เน็ต,
อุปกรณ์ภาพและเครื่องเสียง



สินค้าและบริการกำหนดสั่งก่อน 14 วันล่วงหน้า



ONLINE ORDER

Fast, simple and delivered right to your booth.



CLEANING SERVICE



50 sq.m. Single Service

Standard rate: 1,000 THB
Onsite rate: 1,200 THB
(Price per day / person)



50 sq.m. All Day Service

Standard rate: 1,500 THB
(8 hours / day / person)



200 sq.m. Space Saving Single Service

Standard rate: 2,500 THB
Onsite rate: 2,700 THB
(Price per day / 3 people)



200 sq.m. Space Saving All Day Service

Standard rate: 4,500 THB
(8 hours / day / 3 people)



Deep Cleaning Service (per sq.m.)

Standard rate: 30 THB per sq.m.



Garbage Bin Rental (Per Event)

Standard rate: 300 THB
Onsite rate: 500 THB



Garbage Dump (Per Time)

Standard rate: 1,300 THB
Onsite rate: 1,500 THB



Garbage Dump Package (Per Day)

Standard rate: 3,500 THB
Onsite rate: 4,000 THB

Broom & Dust Pan (Rental)



Broom & Dust Pan (Rental per day)

Standard rate: 100 THB
Onsite rate: 140 THB

Clear Gabage Bags 28x36



Clear garbage bags Size 28x36 inches (10 bags / pack)

Standard rate: 120 THB
Onsite rate: 170 THB

Gabage Bags 28x36



Garbage bags Size 28x36 inches (10 bags / pack)

Standard rate: 60 THB
Onsite rate: 90 THB

Gabage Bags 36x45



Garbage Bags Size 36x45 inches (10 bags / pack)

Standard rate: 60 THB
Onsite rate: 90 THB



ONLINE ORDER

Fast, simple and delivered right to your booth.



INTERNET



WIFI Card 1 Day
Standard rate: 450 THB



WIFI Card 3 Day
Standard rate: 1,250 THB



WIFI Card 5 Day
Standard rate: 1,900 THB



**International Base Internet
(for 2-3 days event)**

10 mbps	28,300 THB
20 mbps	41,500 THB
30 mbps	49,700 THB
40 mbps	53,500 THB
50 mbps	62,200 THB
60 mbps	69,600 THB
70 mbps	72,300 THB
80 mbps	75,100 THB
90 mbps	77,800 THB
100 mbps	80,600 THB



**International Base Internet
(for 4-5 days event)**

10 mbps	34,300 THB
20 mbps	46,100 THB
30 mbps	54,200 THB
40 mbps	63,000 THB
50 mbps	72,400 THB
60 mbps	81,200 THB
70 mbps	81,250 THB
80 mbps	81,300 THB
90 mbps	90,800 THB
100 mbps	94,000 THB



**International Base Internet
(for 6-7 days event)**

10 mbps	39,600 THB
20 mbps	51,600 THB
30 mbps	62,100 THB
40 mbps	73,500 THB
50 mbps	78,000 THB
60 mbps	89,300 THB
70 mbps	92,800 THB
80 mbps	96,400 THB
90 mbps	99,900 THB
100 mbps	103,400 THB



**International Base Internet
(for 8-11 days event)**

10 mbps	60,300 THB
20 mbps	79,100 THB
30 mbps	95,400 THB
40 mbps	113,200 THB
50 mbps	120,000 THB
60 mbps	137,500 THB
70 mbps	142,900 THB
80 mbps	148,400 THB
90 mbps	153,800 THB
100 mbps	159,200 THB



PLANTS



Betel Palm

Standard rate: 500 THB
Onsite rate: 650 THB



Dieffenbachia

Standard rate: 400 THB
Onsite rate: 500 THB



Sansevieria Trifasciata

Standard rate: 400 THB
Onsite rate: 500 THB



Lady Palm

Standard rate: 500 THB
Onsite rate: 650 THB



Octopus Tree

Standard rate: 400 THB
Onsite rate: 500 THB



Cristina

Standard rate: 500 THB
Onsite rate: 650 THB



Bamboo

Standard rate: 500 THB
Onsite rate: 650 THB



Garden Arrangements 1

Standard rate: 1,800 THB



Garden Arrangements 2

Standard rate: 2,500 THB

Note: Plant for rental / piece / event, please leave it at your booth on the last day of the event



FLOWERS



Flower Vase Medium SG1
Standard rate: 1,400 THB



Flower Vase Medium SG2
Standard rate: 1,000 THB



Flower Vase Medium SG3
Standard rate: 1,100 THB



Flower Vase Medium SG4
Standard rate: 700 THB



Flower Vase Grand SG5
Standard rate: 3,850 THB



Flower Vase Grand SG6
Standard rate: 1,750 THB



Flower Vase Medium SG7
Standard rate: 1,150 THB



Flower Vase Medium SG8
Standard rate: 1,000 THB



Flower Basket Medium SG9
Standard rate: 1,850 THB



Flower Vase Mini SG10
Standard rate: 550 THB

Note: You can leave the vase at your booth on the last day of the event or take it back



ONLINE ORDER

Fast, simple and delivered right to your booth.



SUSTAINABLE FURNITURE



Sustainable Furniture Set 1
(3x3 m)

Standard rate: 3,800 THB



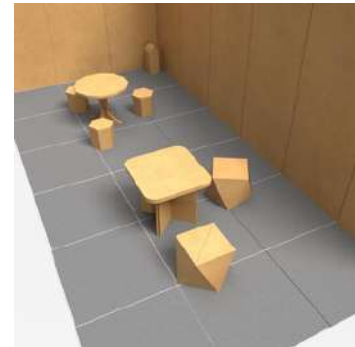
Sustainable Furniture Set 2
(3x3 m)

Standard rate: 4,100 THB



Sustainable Furniture Set 3
(3x3 m)

Standard rate: 4,450 THB



Sustainable Furniture Set 4
(6x3 m)

Standard rate: 5,950 THB



Sustainable Furniture Set 5
(6x3 m)

Standard rate: 7,350 THB



Sustainable Furniture Set 6
(6x3 m)

Standard rate: 8,300 THB

Note: You can leave the sustainable furniture at your booth on the last day of the event or take it back



FOOD



Assortment of finger sandwiches (20 pcs.)

Early rate: 900 THB
Standard rate: 1,000 THB
Onsite rate: 1,200 THB



Assortment of open face sandwiches (20 pcs.)

Early rate: 1,100 THB
Standard rate: 1,200 THB
Onsite rate: 1,300 THB



Assortment of Canapes (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 950 THB
Onsite rate: 1,050 THB



Mini Club Sandwich (20 pcs.)

Early rate: 800 THB
Standard rate: 850 THB
Onsite rate: 950 THB



Smoked Salmon Sandwich (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 1,100 THB



Spinach Quiche (20 pcs.)

Early rate: 1,100 THB
Standard rate: 1,200 THB
Onsite rate: 1,300 THB



Quiche Lorraine (20 pcs.)

Early rate: 1,100 THB
Standard rate: 1,200 THB
Onsite rate: 1,300 THB



Roasted BBQ Pork Puff (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



Mini Tuna Puff (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



Mini Spinach Cheese Puff (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



Mini chicken burger (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 1,000 THB



Mini beef burger (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 1,000 THB



FOOD



Deep-fried shrimps cake with sweet plum sauce (20 pcs.)

Early rate: 800 THB
Standard rate: 850 THB
Onsite rate: 1,000 THB



Vegetable spring roll with sweet plum sauce (20 pcs.)

Early rate: 750 THB
Standard rate: 800 THB
Onsite rate: 850 THB



Vegetarian golden bags with sweet chili sauce (20 pcs)

Early rate: 750 THB
Standard rate: 800 THB
Onsite rate: 850 THB



Mixed fresh fruit (20 pcs.)

Early rate: 800 THB
Standard rate: 850 THB
Onsite rate: 1,000 THB



Assorted miniature French pastries 4 kinds (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 950 THB
Onsite rate: 1,200 THB



Assortment of Danish pastries (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 950 THB
Onsite rate: 1,200 THB



Blueberry Cheesecake (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



Cake Ball (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



Chocolate Brownies (20 pcs.)

Early rate: 850 THB
Standard rate: 900 THB
Onsite rate: 950 THB



THANK YOU

YOUR **EVENT.** OUR **EXPERTISE.**

FOR MORE INFORMATION



BITEC B-Square



BITEC_Bsquare



BITEC_Bsquare